

Opiskelijan tiedot		
Sukunimi, etunimet (alleiviivaa puhuttelunimi)		Henkilötunnus:
Sähköpostiosoite:	Puhelinnumero:	Opiskelijanumero:

(Huom! Kandidaatin tutkinto kannattaa pitää suppeana, eikä siihen ei ole suositeltavaa sisällyttää syventäviä opintoja)

Pääaineen opinnot	Laajuus (op)	Arvosana
Pääaine: Perusopinnot Aineopinnot Perus- ja aineopinnot		
Pääaineen kandidaatin tutkielma koodi() arvosteltu ___/___20___.	Kypsyysnäyte ___/___20___	suoritettu

Sivuaineopinnot (Mainitse oppiaine, opintojen taso ja arvosana. Merkitään väh. 15 op:n laajuiset yhden oppiaineen opinnot)

Oppiaine	Opintojen taso (perus- tai aineopinnot)	Laajuus (op)	Arvosana

Yleiset oikeusjärjestysopinnot (vain HTK- tutkinto) / Metodiotopinnot

Muut opinnot (opintojaksot, jotka eivät sisälly em. kokonaisuuksiin) Merkitse opinnot suoritusotteelle. Amanuessi koostaa kokonaisuuden 5010008	Laajuus (op)
---	--------------

Kieli- ja viestintäopinnot Varmista, että äidinkielen, vieraan kielen ja ruotsin kielen opinnot on suoritettu. Amanuessi koostaa kokonaisuuden 5010004.	Laajuus (op)
--	--------------

Vieras kieli, mikä?	
----------------------------	--

II kotimainen kieli (ruotsi/suomi) Arvosana 4-5 = hyvä, 1-3 tyydyttävä	Laajuus (op)	Arvosana
- II kotimaisen kielen kirjallinen taito		
- II kotimaisen kielen suullinen taito		

Opinnot ulkomailla (Tutkinnon lisätietoihin tulee maininta ulkomailla suoritetuista opinnoista tai harjoittelusta, jos niitä on yli 15 op. Opinnot merkitään sivuaineeksi, jos yhtä ainetta on yli 15 op)

<input type="checkbox"/> harjoittelu ulkomailla (v, kk), harjoittelupaikan nimi:	(op)	(v, kk)
--	------	---------

<input type="checkbox"/> opiskelu ulkomailla, yliopiston nimi:	(op)	
--	------	--

Kandidaatin tutkinnon kokonaislaajuus	(op)
--	-------------

Tutkinnon luovutuskielto (Tutkinnon suoritus tieto on julkinen. Perustellusta syystä ja pyynnöstä tieto voidaan kieltää)Tutkinnon suorittamisen saa ilmoittaa lehdistölle ei saa ilmoittaa lehdistölle

Jätän tutkinnon ulkopuolelle opintoja yhteensä

Op. (Merkitse opinnot opintosuoritusotteeseen.)

Opintokokonaisuus tai opintojakso	Laajuus (op)

Lisätietoja

--

Todistuksen toimittaminen

<input type="checkbox"/> Tulen noutamaan todistuksen hallintopalvelukeskuksesta <ul style="list-style-type: none">Joensuun kampus: hallintosihteeri Tuula Honkanen, Aurora 2, Yliopistokatu 2, 2. krs, 2104Kuopion kampus: opintosihteeri Laura Pulkka (yhteiskuntatieteet), Snellmania, 3 krs, 3121, Yliopistonranta 1E tai hallintosihteeri Taru Nylund (kauppatieteet, sosiaali- ja terveysjohtaminen), Technopolis G5-019	
<input type="checkbox"/> Pyydän lähettämään todistuksen seuraavaan osoitteeseen:	Osoite:

Päiväys ja allekirjoitus

___/___20___	_____
--------------	-------

Hakemuksen liite

Laitoksen amanuenssi liittää hakemukseen ajan tasalla olevan opintosuoritusotteen.

Toimitusaika

Todistuksen toimitusaika on **kolme (3) viikkoa** siitä, kun viimeinen suoritus tallennettu opintorekisteriin tai kun hakemus on saapunut hallintopalvelukeskukseen, riippuen siitä kumpi päivämäärä on myöhäisempi.

Huom! Kiireisinä aikoina, esim. kalenteri- tai lukuvuosien päättyessä, toimitusaika voi olla edellä mainittua pidempi.

Todistushakemuksen jättäminen

Tallenna lomake koneellesi. Täytä kaikki kohdat. Tulosta, allekirjoita ja palauta tai postita hakemus oman laitoksesi amanuenssille.