



## **OHJEET DOSENTIN ARVON HAKIJALLE JA HAKIJAN TETEELLISEN PÄTEVYYDEN ARVIOIJALLE**

### **Dosentin arvon myöntämisessä sovellettavat säädökset ja määräykset**

Yliopisto voi hakemuksesta myöntää dosentin arvon henkilölle, jolla on perusteelliset tiedot omalta alaltaan, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tutkimustyöhön tai taiteelliseen työhön sekä hyvä opetustaito (Yliopistolaki 558/2009, 89 §).

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on päättää dosentin arvon myöntämisestä (Itä-Suomen yliopiston johtosääntö 9 §).

Dosentin arvoa hakevan tieteellisestä pätevydestä pyydetään lausunto vähintään kahdelta asiantuntijalta, jollei lausunnon hankkimista pidetä erityisestä syystä tarpeettomana. Dekaanin valitsee asiantuntijat antamaan lausunnon dosentin arvoa hakeneista (Itä-Suomen yliopiston johtosääntö 10 §).

Useamman kuin yhden dosentuurin myöntäminen samalle henkilölle Itä-Suomen yliopistoon ei ole tarkoituksenmukaista. Samoin työntekijän omalle laitokselle Itä-Suomen yliopistossa myönnetty dosenttuuri ei yleensä ole tarkoituksenmukainen (rehtorin yleisohje 19.12.2012). Yliopiston professorin tehtävän haltijalle ei voi myöntää dosentin arvoa samaan yliopistoon.

Dosentin arvoon ei liity yliopiston palvelussuhdetta.

### **Tiedekunnan vaatimukset dosentuurille**

#### **Tieteelliselle julkaisutuotannolle asetetut vaatimukset**

Yliopiston yleisohjeen mukaan dosentin arvoa hakevalla tulee olla hyväksytyyn väitöskirjan lisäksi muita julkaisuja siten, että kyseiseen dosentuurin alaan kuuluvat tutkimukset tieteelliseltä merkitykseltään ja määrältään vastaavat toista hyvätasoista väitöskirjaa osaston tai tiedekunnan toimintaan ja profiiliin liittyvillä aloilla.

Filosofinen tiedekunta edellyttää, että dosentuurin hakijan tieteellisestä tuotannosta käy ilmi, että hakijalla on hakemallaan alalla perusteelliset tiedot ja kyky itsenäiseen tieteelliseen tutkimukseen. Tieteellisen tuotannon tulee osoittaa, että hakija on luonut oman tutkimuslinjansa ja että hakijan tutkimustyö jatkuu aktiivisena.

### **Opetustaito**

Dosentilta edellytetään hyvä opetustaito (Yliopistolaki 558/2009). Pääsääntöisesti opetustaito arvioidaan hakemusasiakirjoista ilmenevien tietojen perusteella.

Tällöin huomioidaan:

- pedagoginen koulutus
- opetus- ja ohjauskokemus
- oppimateriaalituotanto
- opetuksen kehittäminen
- muut ansiot ja
- opetusnäyttein aiemmin osoitettu opetustaito.

Opetuskokemus ja ansiot eritellään hakemuksen liitteeksi toimitettavassa opetusansioiden portfoliossa, joka laaditaan tiedekunnan ohjeistuksen mukaisesti (ks. tarkemmin *opetusansioiden portfolio*). Mikäli opetustaito arvioidaan hakemusasiakirjojen (opetusansioiden portfolio) perusteella, ei opetustaidosta tai opetusansioiden portfolioista anneta erillistä arvosanaa.

Mikäli dosentuurin hakijan opetustaito ei ole arvioitavissa yllä mainittujen ansioiden perusteella, tulee hänen antaa julkinen opetusnäyte. Opetusnäytteen antamisesta päättää dekaani. Opetusnäytteen arvostelussa noudatetaan soveltuvin osin tiedekunnan ohjetta opetusnäytteen arvioinnista. Tiedekunnan tehtävänäyttötoimikunnat ottavat vastaan dosentuurien opetusnäytteet.

## **Kielitaito**

Dosentille ei ole säännöksissä määriteltyjä kielitaitovaatimuksia. Filosofisessa tiedekunnassa dosentin arvoa hakevan tulee hallita yliopiston opetuskieli tai hänellä tulee olla kyky antaa opetusta englannin kielellä.

## **HAKUMENETTELY**

Hakijan tulee ennen hakemuksen jättämistä neuvotella hakemisesta ja dosentuurin alasta haettavan dosentin arvon alaa edustavan oppiaineen professorin ja osaston johtajan kanssa.

Hakemus liitteineen toimitetaan sähköisesti e-lomakkeella osoitteessa <https://elomake.uef.fi/lomakkeet/16399/lomake.html>.

Hakemukseen pyydetään seuraavat liitteet:

### **1. Hakemus**

Kirjallinen, vapaamuotoinen hakemus, josta käy ilmi haettavan dosentuurin ala sekä suomeksi että englanniksi. Hakemuksesta tulee myös käydä ilmi osasto, jolta dosentuuria haetaan. Hakemus osoitetaan filosofiselle tiedekunnalle.

### **2. Ansioluettelo**

Ansioluettelo suositellaan laatimaan TENK:n tutkijan ansioluettelomallin mukaisesti <http://www.tenk.fi/fi/tutkijan-ansioluettelomalli>

### **3. Julkaisuluettelo**

Hakijan julkaisuluettelon tulee sisältää seuraavat tiedot:

- hakijan nimi, julkaisuluettelon päiväys

- julkaistut ja julkaistavaksi hyväksytyt julkaisut luokiteltuna OKM:n julkaisuluokituksen mukaisesti (tarkemmin: Suomen Akatemia <http://www.aka.fi/julkaisuluettelo/>)

- 

- A Vertaisarvioidut tieteelliset artikkelit
- B Vertaisarvioimattomat tieteelliset kirjoitukset
- C Tieteelliset kirjat (monografiat)
- D Ammattiyhteisölle suunnatut julkaisut
- E Suurelle yleisölle suunnatut julkaisut, joilla on yhteys hakijan tutkimustyöhön
- F Julkinen taiteellinen ja taideteollinen toiminta
- G Opinnäytteet
- H Patentit ja keksintöilmoitukset
- I Audiovisuaaliset aineistot ja tieto- ja viestintätekniset ohjelmat

Julkaisuista mainitaan täydellinen kirjallisuusviite, josta ilmenee tekijät ja artikkelin tai julkaisun nimi ja julkaisija. Julkaistavaksi hyväksytyt tai lähetetyt käsikirjoitukset voidaan mainita julkaisuluettelossa em. kohdissa lisätään niihin selvästi maininta ”hyväksytty julkaistavaksi” tai ”lähetetty julkaistavaksi”.

Julkaisuluettelo on julkinen asiakirja eikä siinä tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja.

#### **4. Julkaisut**

Hakemusasiakirjoihin tulee sisällyttää haettavan dosentuurin alalta enintään kymmenen (10) keskeistä julkaisua, jotka hakija haluaa huomioon otettavaksi. Julkaisut toimitetaan sähköisesti hakemuksen liitteenä.

#### **5. Opetusansioiden portfolio**

Opetuskokemuksen ja opetusansioiden erittelyssä noudatetaan tiedekunnan opetusansioiden portfolio-ohjetta (<http://www.uef.fi/fi/uef/avoimet-tyopaikat/liitteet>). Ks. kohta *opetustaito*.

#### **6. Vapaamuotoinen arviointi**

Hakijan tulee laatia 1-2 sivun pituinen vapaamuotoinen arviointi tieteellisestä tutkimusalastaan sekä panoksestaan sen hyväksi. Arviointiin tulee sisällyttää selvitys hakijan omasta osuudesta yhteisjulkaisuissa.

### **DOSENTUURIHAKEMUSTEN KÄSITTELY JA HALLINNOINTI**

Dosentuurihakemuksen käsittelyä varten hakemuksesta pyydetään osaston johtajan lausunto dosentuurin tarpeellisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta oppiaineen opetuksen ja tutkimuksen kannalta. Lausuntoa laatiessa tulee arvioida perusteellisesti kytkentä tiedekunnan ja laitoksen opetukseen ja tutkimukseen. Dosentuurilla tulee olla nähtävissä oleva kontribuution tiedekunnan toiminnalle vähintään seuraavien viiden vuoden perspektiivillä (rehtorin yleisohje 19.12.2012).

Osaston lausunnossa myös esitetään asiantuntijat, jotka antavat lausuntonsa dosentin arvoa hakevan tieteellisestä pätevyydestä. Arvioinnissa käytetään riippumattomia ja ulkopuolisia asiantuntijoita (rehtorin yleisohje 19.12.2012). Asiantuntijat saavat olla omasta yliopistosta vain niissä poikkeustapauksissa, joissa ei löydy riittävää asiantuntemusta muista yliopistoista. Tämä esitys on erikseen perusteltava.

Osastoilla dosentuuriesityksiä valmistellessa tulee kiinnittää erityistä huomiota tiedekunnassa dosentiksi hakevan tieteelliseen julkaisutuotantoon.

Dekaani päättää asian jatkotoimenpiteistä osaston lausunnon perusteella ja tekee päätöksen dosentuurin tarpeellisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta sekä kutsuu asiantuntijat osaston esityksen perusteella. Yleensä asiantuntijoita kutsutaan kaksi. Asiantuntijat eivät saa olla dosentuurin hakijan hallintolain (434/03) 28 §:ssä tarkoitettu suhteessa tai sellaisessa yhteistyösuhteessa taikka kiista- tai muussa suhteessa, joka ilmeisesti vaarantaa asiantuntijoiden puolueettomuutta.

Tiedekunta toimittaa hakemuksen liitteineen sekä arvioitavat julkaisut nimetyille asiantuntijoille. Asiantuntijoita pyydetään antamaan lausuntonsa kahden (2) kuukauden kuluessa.

Saatuaan asiantuntijalausunnot tiedekuntaneuvosto tekee päätöksen dosentiksi hakevan tieteellisestä pätevyydestä sekä päättää dosentin arvon myöntämisestä.

---

Lisätietoja:

Johtava hallintopäällikkö Ulla Hurskainen, puh. 050 512 5238 (ulla.hurskainen@uef.fi)  
Henkilöstösihteeri Tuula Keinänen, puh. 040 355 2650 (tuula.keinanen@uef.fi)