

# Laatukäsikirja

Oikeustieteiden laitos

Itä-Suomen yliopisto

<http://www.uef.fi/oikeustieteet>

Laatineet: Tapio Määttä ja Miia Laukkanen

Hyväksytty: 30.9.2010

## MUUTOSSIVU

Laatukäsikirjaan tehtävien muutosten päivämäärä, muutoksen luonne, muutoskohdat ja hyväksyjä.

<b>Versio</b>	<b>Hyväksyjä</b>	<b>Pvm</b>	<b>Muutoksen luonne</b>	<b>Muutoksia kohdissa</b>
1.0	Tapio Määttä	3.11.2008		
1.1	Tapio Määttä	30.9.2010	Teknisiä ja sisällöllisiä muutoksia UEF:n perustamisen vuoksi  Laitoksen strategia vuoteen 2020 päivitetty  Pääainerakenteen muutokset	Muutoksia kauttaaltaan eri luvuissa
1.2	Matti Tolvanen	20.10.2014	Poistettu päällekkäisyyksiä	Kauttaaltaan eri luvuissa

## Sisällysluettelo

1	Strategia, organisaatio ja johtaminen.....	5
1.1	Laitoksen toiminnan lähtökohdat .....	5
1.2	Laitoksen missio, visio ja strategia.....	5
1.3	Organisaatio ja johtaminen.....	6
1.4	Asiakkuudet.....	9
1.5	Laatutyö ja laadunhallintajärjestelmän tavoitteet .....	10
2	Voimavarat .....	11
2.1	Henkilöstö.....	11
2.2	Opiskelijat.....	11
2.3	Rahoitus .....	12
2.1	Tilat ja laitteet.....	12
3	Prosessit.....	14
3.1	Strateginen johtaminen ja toiminnan ohjaus.....	14
3.2	Tutkimus.....	15
3.3	Lisensiaatti- ja tohtorikoulutus .....	16
3.3.1	Opiskelijarekrytointi ja -valinta.....	16
3.3.2	Opetuksen suunnittelu ja toteutus.....	16
3.3.3	Ohjaus.....	17
3.3.4	Kansainvälisyys .....	17
3.3.5	Opiskelijoiden osallistumismahdollisuudet ja palautejärjestelmä .....	17
3.3.6	Ohjeet .....	17
3.4	Kandidaatti- ja maisterikoulutus.....	18
3.4.2	Opetussuunnitelmatyö .....	18
3.4.3	Opiskelijarekrytointi ja – valinta .....	19
3.4.4	Opetuksen toteutus .....	19
3.4.5	Opiskelijoiden ohjaus .....	21
3.4.6	Kansainvälisyys .....	21
3.4.7	Yhteistyö yliopiston sisällä.....	21
3.4.8	Ammattikorkeakouluyhteistyö .....	22

**ITÄ-SUOMEN YLIOPISTO**  
**OIKEUSTIETEIDEN LAITOKSEN LAATUKÄSIKIRJA**  
*Versio 1.2*

3.4.9 Opiskelijoiden osallistumismahdollisuudet ja palautejärjestelmä .....	22
3.4.10 Ohjeet .....	23
3.5 Yhteiskunnallinen vuorovaikutus ja vaikuttavuus .....	23
3.5.1 Avoin yliopisto ja täydennyskoulutus .....	23
3.5.2 Muu yhteiskunnallista vuorovaikutusta edistävä toiminta.....	23
3.5.3 Kestävän kehityksen edistäminen.....	24
3.6 Viestintä.....	25
4 Toiminnan arviointi ja kehittäminen .....	26
4.1 Indikaattorit ja seurannat .....	26
4.2 Auditoinnit ja johdon katselmukset.....	27
4.3 Reklamaatiot ja laatupoikkeamat.....	27
4.4 Asiakirjojen dokumentointi .....	28

## **LIITTEET**

LIITE 1: Keskeiset arvioinnin työkalut

LIITE 2: Keskeiset seurattavat indikaattorit

## 1 Strategia, organisaatio ja johtaminen

### 1.1 Laitoksen toiminnan lähtökohdat

Oikeustieteiden laitoksen toiminta pohjautuu Suomen perustuslain (731/1999) 16 §:n 3 momenttiin, jonka mukaan tieteen, taiteen ja ylimmän opetuksen vapaus on turvattu. Toiminnan lähtökohtana ovat voimassa olevien säädösten lisäksi Itä-Suomen yliopiston strategia, johtosäännöt, muut yliopiston ohjeet ja määräykset sekä toimintaa ohjaavat tulossopimukset.

Oikeustieteiden laitos kuuluu Itä-Suomen yliopiston yhteiskuntatieteiden ja kauppatieteiden tiedekuntaan. Laitos toimii yliopiston Joensuun kampuksella.

### 1.2 Laitoksen missio, visio ja strategia

Oikeustieteiden laitoksen toimintaa ohjaava missio, visio ja strategia määritellään oikeustieteiden laitoksen strategiassa ja sitä konkretisoivassa toimenpideohjelmassa, ks. <http://www.uef.fi/oikeustieteet/strategia>.

Laitos ottaa toiminnoissaan huomioon Itä-Suomen yliopiston strategian, sitä täsmentävät erilliset strategiat ja suunnitelmat ja pyrkii toteuttamaan niissä asetettuja tavoitteita ja toimintaperiaatteita.

Laitoksella on vuoteen 2020 ulottuva strategia ja sitä konkretisoiva lyhyemmän aikavälin toimenpideohjelma. Toimenpideohjelma 2014-2017 on hyväksytty 17.12.2013. Laitoksen tehtävä määritelty seuraavasti:

*Oikeustieteiden laitos on monipuolinen juridiikan ammattilaisten kouluttaja. Laitoksella voi suorittaa erikois- ja yleisjuristin tutkintoja sekä tutkintoja kansainvälisissä maisteriohjelmissa.*

*Laitos on uusiutumiseen tähtäävä, tutkimusintensiivinen oikeustieteellinen tutkimus- ja opetusyksikkö, joka on tunnettu kansallisesti ja kansainvälisesti korkeatasoisesta tutkimuksesta ja siihen perustuvasta opetuksesta omilla erikoistumisalueillaan.*

Laitoksen strategian toimenpideohjelmassa laitoksen *erityisiksi kehittämiskohteiksi* vuosille 2014–2017 on määritelty:

- laadukkaan ja työelämän tarpeita vastaavan oikeustieteellisen alan (ON/OTM-tutkinnot) koulutuksen vahvistaminen ja erikoisjuristitutkintojen (HTK/HTM-tutkinnot) vetovoimaisuuden turvaaminen;
- kansainvälisten maisteriohjelmien ja muiden koulutusvientiin soveltuvien kansainvälisten koulutusohjelmien kehittäminen;
- täydentävän rahoituksen laajentaminen, tutkimusjohtajuuden kehittäminen ja rahoituksen hakemisen ammattimaistaminen.

### 1.3 Organisaatio ja johtaminen

Tiedekunnan *tiedekuntaneuvosto* ja *dekaani* johtavat osaltaan oikeustieteiden laitoksen toimintaa ja tekevät toimivaltaansa kuuluvat päätökset. Tiedekuntaneuvoston ja dekaanin tehtävät on määritelty hallintojohtosäännössä.

Oikeustieteiden laitosta johtaa dekaanin nimeämä *johtaja*, jonka varalla toimii *varajohtaja*. Hallintojohtosäännön mukaisesti johtajan tehtävänä on käsitellä ja ratkaista johtamansa yksikön asiat ja vastata asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta dekaanille ja rehtorille. Johtajan sijaisena toimii varajohtaja hänelle määrätyn päätösvallan puitteissa.

Kahdesti vuodessa (elo- ja helmikuussa) järjestettävissä *laitoskokouksissa* käsitellään laitoksen toimintaan vaikuttavia strategisia kysymyksiä sekä pääaineiden opetuksen ja tutkimuksen kehittämiseen liittyviä yhteisiä teemoja. Laitoskokous on laitoksen johtajan neuvoo-antava elin, jolla ei ole muodollista päätösvaltaa. Kokoukseen osallistuu koko yksikön henkilökunta (ml. tutkijakoulutettavat) sekä hallintopalvelukeskuksessa laitoksen asioita käsittelevä henkilökunta. Kokouksiin kutsutaan myös opiskelijoiden edustus. Kokoukset toimivat myös johdon katselmuksina.

Oikeustieteiden laitoksen toiminnan kannalta tärkeitä yhteisiä asioita valmistellaan laitoksen johtajan erikseen koollekutsussa *professorikokouksessa*. Kokous on johtajan neuvoo-antava elin, jolla ei ole muodollista päätösvaltaa. Professorikokous järjestetään noin joka toinen kuukausi ja siellä käsitellään erityisesti seuraavia asioita:

- valmistautuminen tiedekunnan tulossopimusneuvotteluihin (syyskuussa)
- maisteri- ja tohtoriennusteiden analysointi (syyskuussa)
- strategisen henkilöstösuunnitelman tarkistaminen (syyskuussa)
- oikeustieteiden talousarvio (tammikuussa)
- professuurien suuntaaminen ja professoreiden rekrytointi
- muun opetushenkilökunnan rekrytointi
- opetushenkilökunnan opetuksen kohdistaminen
- henkilökunnan vastuiden osoittaminen (toimikuntien jäsenyys ja vastuuhenkilöt)
- tutkimusryhmien muodostamiseen ja tutkimuksen profiloinnin vahvistamiseen liittyvät toimenpiteet

*Laitoksen johdon neuvotteluissa* oikeustieteiden opiskelijoiden ainejärjestöjen hallitusten kanssa käsitellään laitoksen toimintaan vaikuttavia keskeisiä asioita, kuten pääaine- ja tutkintorakenteita ja opetuksen laadun kehittämistoimenpiteitä. Neuvottelut toimivat päätöksentekoa valmistavina tapaamisina.

Laitoksen johtaja nimeää yhteisten asioiden käsittelyä ja valmistelua varten erillisiä *toimikuntia* ja määrittelee niiden tehtävät. Toimikunnat nimetään lähtökohtaisesti toistaiseksi. Kokoonpanoja

päivitetään vuosittain lukuvuoden alussa ja tarvittaessa. Erillisiä oikeustieteiden toimikuntia ovat seuraavat:

- valintakoelautakunta
- opintoasiaintoimikunta
- jatko-opintotoimikunta
- kansainvälisten asioiden toimikunta
- empiirisen oikeustutkimuksen tutkimus- ja kehittämissyksikön johtoryhmä.

Oikeustieteiden laitos on organisoitu *seitsemään pääaineeseen*. Oikeustieteiden pääaineita tutkinnossa ovat seuraavat:

- eurooppaoikeus
- finanssioikeus,
- hallinto-oikeus,
- oikeustaloustiede ja lainsäädäntötutkimus,
- rikos- ja prosessioikeus ja rikollisuuden tutkimus,
- siviilioikeus ja
- ympäristöoikeus.

Laitoksella voi suorittaa perus- ja aineopinnot myös filosofiassa. Lisäksi laitoksella voi suorittaa sivuaineena perus- ja aineopinnot oikeustaloustieteessä, jonka opetus organisoidaan lainsäädäntötutkimus-pääaineen yhteydessä sekä perusopinnot valtiosääntöoikeudessa, jonka opetus organisoidaan eurooppaoikeus-pääaineen yhteydessä.

Kunkin pääaineen professorit vastaavat oppiaineen toiminnasta. Pääaineorganisaatio perustuu analyysiin erikoistuneiden lakiasiantuntijoiden eriytyneistä työmarkkinoista ja käsitykseen työmarkkinatarpeista. Organisoitumisen perusta on osaltaan myös perinteisessä oikeustieteellisessä oikeudenalajaottelussa. Oppiaineiden asema perustutkintokoulutuksen organisoinnissa perustuu seuraaviin lähtökohtiin ja periaatteisiin:

- pääaineilla on itsenäinen kehittämisvastuu,
- pääaineilla on omat tulostavoitteet ja tulosindikaattorit,
- pääaineiden tehtävä on organisoida omia tutkimusryhmiä
- pääaineet vastaavat alakohtaisesti valtakunnallisesta ja kansainvälisestä verkottumisesta ja yhteiskunnallisesta vuorovaikutuksesta
- pääaineiden tehtävänä on analysoida työmarkkinoiden tarpeita esimerkiksi opettajien asiantuntija- ja koulutustehtävien tuottaman kokemuksen sekä työelämäyhteyksien perusteella
- pääaineet kehittävät ja vahvistavat itselleen omaleimaisen kansallisen ja kansainvälisen koulutusprofiilin suuntaamalla perustutkintokoulutustaan erityisesti niille alueille, jotka vastaavat työmarkkinoiden oikeudellisen osaamisen tarpeita
- pääaineiden autonomia on tutkimuksessa laajaa, mutta perustutkintokoulutuksessa rajoitettua; perustutkintokoulutus perustuu vahvasti pääaineiden yhteistyöhön.

*ITÄ-SUOMEN YLIOPISTO*  
*OIKEUSTIETEIDEN LAITOKSEN LAATUKÄSIKIRJA*  
*Versio 1.2*

Laitoksen tutkimuksen profilaation vahvistamiseksi laitokselle on perustettu *empiirisen oikeustutkimuksen tutkimus- ja kehittämissyksikkö*.

Laitoksen johtaja osoittaa henkilökuntaan kuuluville erikseen vastuita yhteisistä tehtävistä tai niiden valmistelusta. Tehtäviä osoitettaessa otetaan huomioon eri henkilöiden kiinnostus ja motivaatio. Lähtökohta on, että kaikki opetushenkilökuntaan kuuluvat osallistuvat yhteisten hallinto- ja kehittämistehtävien hoitamiseen vastuuhenkilöinä tai toimikuntien jäseninä. Vastuuhenkilöt nimetään lähtökohtaisesti toistaiseksi. Vastuita päivitetään vuosittain lukuvuoden alussa ja tarvittaessa. Erikseen nimettyjä *vastuuhenkilöitä* ovat mm.:

- jatko-opintokoordinaattori (toimii myös tutkijakoulun johtajana)
- jatko-opintoassistentti
- Itä-Suomen yliopiston oikeustieteellisiä julkaisuja -sarjan päätoimittaja ja toimitussihteeri
- Ympäristöpolitiikan ja -oikeuden vuosikirjan päätoimittaja ja toimitussihteeri
- työhyvinvoinnin kehittämisen yhteyshenkilö
- opettajatuutori
- lukiokierroksen organisoinnin vastuuhenkilö
- harjoittelun vastuuhenkilö
- kansainvälisten asioiden koordinaattori
- ajankohtaisiltapäivien projektisihteeri
- laatuvaastaava

Yhteiskuntatieteiden ja kauppatieteiden tiedekunnan yhteinen *hallintopalvelukeskus* vastaa tiedekunnan yleis-, henkilöstö-, talous- ja opintohallinnosta.



## 1.4 Asiakkuudet

Laitoksella on sisäisiä asiakkaita, yhteistyökumppaneita ja ulkoisia asiakkaita, joista tärkeimmät on lueteltu alla olevassa taulukossa. Asiakkaalla tarkoitetaan tässä yhteydessä toimijoita, jotka voivat olla laitoksen toimintojen tulosten seuraavia käyttäjiä tai loppukäyttäjiä, palvelun käyttäjiä tai toimeksiantajia. Asiakas voi olla organisaation sisäinen tai ulkopuolinen.

### *Laitoksen asiakkaat*

<i>Sisäiset asiakkaat/yhteistyökumppanit</i>	<i>Ulkoiset asiakkaat</i>
tiedekunnan ja yliopiston johto	sektoritutkimuslaitokset
muut tiedekunnat ja laitokset	julkinen hallinto
erillis- ja palvelulaitokset	järjestöt
henkilökunta	rahoittajat
opiskelijat (ainejärjestöt, yksittäiset opiskelijat)	muut yliopistot, korkeakoulut ja oppilaitokset
	opiskelemaan hakevat
	alumnit
	yrietykset
	työnantajat

Asiakkaat käyttävät laitoksen asiantuntemusta ja palveluita, joita ovat muun muassa tutkimus, selvitystoiminta, opetus, koulutuspäivät, hakijoiden ja opiskelijoiden ohjaus sekä henkilökunnan ohjaus ja neuvonta.

Laitoksen opiskelijat ovat yliopistoyhteisön jäseniä, joilla on oikeus saada ja jotka odottavat saavansa tutkimukseen perustuvaa ja pedagogisesti laadukasta opetusta, jolla on työelämärelevanssia sekä yksilöllistä ja oikea-aikaista ohjausta.

Laitoksen henkilökunta odottaa osallistavaa ja kannustavaa johtamista, vakaata työsuhdetta, turvallista työympäristöä, oikeudenmukaista palkkausta ja avointa viestintää.

Laitos neuvottelee määrälliset ja laadulliset tavoitteensa tiedekunnan johdon kanssa ja vastaa sille toimintansa tuloksellisuudesta. Laitos tekee tiivistä yhteistyötä muiden tiedekuntien, ainelaitosten sekä erillis- ja palvelulaitosten kanssa. Laitoksen henkilökunta toimii aktiivisesti yliopiston toimielimissä.

Ulkoiset asiakkaat odottavat laitoksen olevan luotettava yhteistyökumppani, joka tekee innovatiivista ja korkeatasoista tutkimusta, joka on käytäntöön sovellettavaa ja yhteiskunnallisesti merkityksellistä. Ulkoiset asiakkaat odottavat laitoksen antavan koulutusta, joka tuottaa työmarkkinoiden tarpeita vastaavaa osaamista.

Laitos viestii asiakkailleen erityisesti ajantasaisilla ja informatiivisilla www-sivuillaan, tiedotteilla sekä järjestämällä yleistajuisia luentosarjoja sekä tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia. Laitos hankkii ja käsittelee asiakastarpeita koskevaa tietoa luvussa 4 kuvatulla tavalla ja kehittää toimintaansa sen perusteella.

## **1.5 Laatutyö ja laadunhallintajärjestelmän tavoitteet**

Oikeustieteiden laitos on sitoutunut Itä-Suomen yliopiston laatupolitiikkaan

Tässä laatukäsikirjassa esitellään laitoksen keskeiset toiminnot sekä kuvataan toiminnan tavoitteita ja periaatteita. Laatukäsikirja liitteineen toimii myös laitoksen toimintaan perehdyttävänä henkilöstön ja opiskelijoiden käsikirjana. Laitoksen laatutyön ja laadunhallintajärjestelmän tavoitteena on:

- tukea oikeustieteiden laitoksen mission, vision ja strategian toteutumista
- sitouttaa yksikön henkilökunta toiminnan jatkuvaan kehittämiseen
- parantaa toimintojen tulosten seuranta ja arviointia
- toimia yksikön johdon työkaluna voimavarojen hallinnassa
- viestiä yksikön toiminnan tavoitteista ja periaatteista henkilöstölle ja opiskelijoille, muulle yliopistoyhteisölle ja sidosryhmille

Oikeustieteiden laitoksen *laatutyöryhmän* muodostavat laatuvaastava, laitoksen johtaja, varajohtaja ja amanuenssi. Laatutyöhön osallistuu koko henkilökunta ja opiskelijat. Keskeiset laadunhallintajärjestelmään liittyvät asiat käsitellään *laitoskokouksissa* ja *johdon neuvotteluissa* opiskelijajärjestöjen hallitusten kanssa. Laatukäsikirjan ja sen muutokset hyväksyy laitoksen johtaja.

## **2 Voimavarat**

### **2.1 Henkilöstö**

Oikeustieteiden laitoksen henkilökunta koostuu professoreista, yliopistonlehtoreista, yliopisto-opettajista ja tutkijoista. Hallintopalvelukeskuksessa laitoksen asioiden parissa työskentelee sihteereitä, amanuenssi ja opintoasiainpäällikkö.

Opetus- ja tutkimushenkilökunnan rekrytoinnin suunnittelun välineenä käytetään strategista henkilöstösuunnitelmaa.

Laitoksen johtaja käy jokaisen työntekijän kanssa säännölliset *kehityskeskustelut*. Kehityskeskusteluissa sovitaan työntekijän tehtävistä (tutkimus, opetus, hallinto), arvioidaan yhdessä työntekijän kanssa työssä onnistumista, kehittämiskohteita, työhyvinvointia sekä koulutus- ja kehittämistarpeita. Samalla työntekijä antaa palautetta esimiehelle laitoksen toimintaan ja johtamiseen liittyvistä kysymyksistä.

Ulkopuolisten *tuntiopettajien* perehdytys on pääaineiden vastuulla. Perehdytyksessä kiinnitetään huomiota laitoksen koulutuksen peruslähtökohtiin ja opetuksessa toteutettaviin periaatteisiin, erityisesti opintosuoritusten arviointilinjauksiin. Hallintopalvelukeskuksen vastuulla on opettajan tiedottaminen opetuksen aikatauluista, majoituksesta, palkkion maksamisesta sekä muista käytännön järjestelyistä.

### **2.2 Opiskelijat**

Laitos kehittää opetusta ja ohjausta, edistää opiskelijoiden valmistumista tavoiteajassa ja edistää osaltaan opiskelijoiden hyvinvointia.

Opiskelijat osallistuvat laitoksen toiminnan kehittämiseen ja päätösten valmisteluun ainejärjestönsä kautta. Ainejärjestön edustaja osallistuu laitoskokoukseen. Lisäksi järjestetään johdon neuvotteluja ainejärjestön hallituksen kanssa, joissa opiskelijoilla on mahdollisuus tehdä kehittämissuhteita laitoksen toimintaan liittyen.

Laitos kokoaa systemaattisesti opiskelijoilta palautetta, tekee kyselyitä ja kehittää toimintaansa saamansa palautteen ja vastausten perusteella.

Opiskelijatuutoroinnin kautta opiskelijat voivat osallistua uusien opiskelijoiden ohjaukseen ja edistää näiden sitouttamista opiskeluun ja opiskeluyhteisöön.



*ITÄ-SUOMEN YLIOPISTO*  
*OIKEUSTIETEIDEN LAITOKSEN LAATUKÄSIKIRJA*  
*Versio 1.2*

Kirjastohuoneessa (ns. akvaariohuone) on keskeisiä kotimaisia aikakauslehtiä (Lakimies, Defensor Legis, JFT, Oikeus, Oikeustiede Jurisprudentia), juhla-julkaisuja sekä laitoksen julkaisusarjojen kappaleita. Kirjastohuoneeseen ei sijoiteta muuta kirjallisuutta. Lainattaessa huoneesta aineistoa kirjoitetaan lainauksesta merkintä lainausvihkoon.

Kirjaston internetsivujen kautta on käytettävissä keskeisiä oikeudellisen tiedonhankinnan välineitä (erityisesti Edilex, Westlaw ja WsoyPro).

Kirjastoon tilatut oikeustieteelliset aikakauslehdet ovat kuukauden verran henkilökunnan tutustuttavissa ja kopioitavissa kopiokonehuoneessa ennen kirjastoon sijoittamista.

Henkilökunnan atk-tilauksista vastaa hallintopalvelukeskus yhdessä tietotekniikkakeskuksen kanssa. Mikrotuesta vastaa tietotekniikkakeskus. Hallintopalvelukeskuksessa toimii mikrotukihenkilö, joka avustaa yksinkertaisissa atk-asioissa.

### **3 Prosessit**

#### **3.1 Strateginen johtaminen ja toiminnan ohjaus**

Laitoksen toiminta on tavoitteellista ja suunnitelmallista siten, että laitos pystyy ennakoimaan toimintaympäristön muutoksia ja reagoimaan niihin, parantamaan toimintansa laatua ja vaikuttavuutta, kehittämään toimintojaan sekä saavuttamaan tavoitteensa.

Laitoksella on kymmenvuotiskaudeksi laadittava strategia, jota päivitetään viiden vuoden välein. Strategian kautta laitos toteuttaa tiedekunnan ja yliopiston strategioita. Strategiaan sisältyy toimenpideohjelma, joka sisältää keskeiset kehittämisen kohteet viisivuotiskaudeksi.

Strategian toteutumista seurataan hyväksytyjen indikaattoreiden ja mittareiden avulla johdon katselmuksissa laitoskokouksissa kaksi kertaa vuodessa. Johdon katselmuksissa arvioidaan mm. seuraavat asiat:

- laatutavoitteiden toteutuminen
- edellisen vuoden katselmuksen, auditointien ja arviointien tulokset ja niistä seuranneiden toimenpiteiden tilanne
- opiskelijapalaute
- reklamaatiot
- korjaavien ja ehkäisevien toimien tilanne
- toiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset

Johdon katselmuksesta laaditaan raportti, joka liitetään laitoskokouksen pöytäkirjaan.

Strategiatyötä johtaa laitoksen johtaja ja siihen osallistuu koko laitoksen henkilökunta ja opiskelijat. Laitoskokousten lisäksi laitoksen toiminnan strategisia kysymyksiä käsitellään professorikokouksissa, johdon neuvottelussa ainejärjestön hallituksen kanssa sekä valmistavasti laitoksen johtajan asettamissa toimikunnissa (mm. jatko-opintotoimikunnassa ja kansainvälisten asioiden toimikunnassa).

Laitoksen johto käy vuosittain tulosneuvottelut tiedekunnan johdon kanssa.

Strategiatyön keskeiset asiakirjat (strategia, laatukäsikirja sekä keskeisimmät indikaattoriseurannat) ovat laitoksen www-sivuilla henkilökunnan, opiskelijoiden ja sidosryhmien vapaasti saatavilla.

### **3.2 Tutkimus**

Oikeustieteiden laitoksella annettava koulutus perustuu monipuoliseen ja laaja-alaiseen teoreettisen ja käytännöllisen lainopin tutkimukseen eri oikeudenaloilla. Laitoksella tehtävälle tutkimukselle on leimallista monitieteisyys ja yhteistyö muiden tieteenalojen kanssa.

Jokainen laitoksella työskentelevä henkilö tekee tutkimusta ja julkaisee tutkimustuloksiaan korkeatasoisilla tieteellisillä julkaisuforumeilla. Laitoksen tavoitteena on lisätä erityisesti kansainvälisten referee-julkaisujen määrää. Opetushenkilökunnan työt organisoidaan siten, että jokaisella opettajalla on mahdollisuus tutkimusperiodin pitämiseen lukuvuoden aikana.

Opetushenkilökunnan ja tutkijoiden (ml. kokopäiväisesti työskentelevät apurahatutkijat) kansainvälistä tutkijavaihtoa, kongresseihin osallistumista ja kansainväliseen tiedeyhteisöön verkostoitumista tuetaan taloudellisesti. Laitos vastaa kansainvälisille forumeille laadittujen artikkelien kielentarkastuksesta resurssiensa puitteissa.

Laitoksella tehtävä tutkimus organisoidaan professoreiden johtamiksi *tutkimusryhmiiksi*, joihin kuuluu tutkijakoulutettavia ja post doc -tutkijoita. Tutkimusryhmät organisoituvat laitoksen strategisten teemojen ja aihepiirien ympärille. Tutkimusryhmien organisoiminen on professoreiden vastuulla. Kuvaukset tutkimusryhmistä löytyvät laitoksen www-sivuilta tutkimus -osiosta. Johtaja osoittaa tarvittaessa pääaineille erillistä kehittämisrahoitusta strategian toteutusta tukevien tutkimusryhmien organisoimista, verkottumista ja ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hakemista varten. Tutkimuksen organisointiin liittyviä yleisiä kysymyksiä käsitellään valmistelevasti *professorikokouksissa*.

Laitos arvioi tutkimuksen strategisia painotuksiaan säännöllisesti ja reagoi joustavasti yhteiskunnallisesti ja tieteellisesti tärkeisiin tutkimuksellisiin tarpeisiin. Tunnistettuja nousevia tutkimusaloja, joita laitos pyrkii vahvistamaan, ovat esimerkiksi:

- Venäjän oikeus
- informaatioyhteiskunnan oikeus
- oikeudellisen ratkaisun teoria
- julkisten hankintojen juridiikka

Tieteellisen julkaisutoiminnan tavoitteet julkaisulajeittain vuoteen 2020 on määritelty laitoksen strategiassa.

Laitoksella tehtävässä tutkimustoiminnassa noudatetaan Tutkimuseettinen neuvottelukunnan (TENK) eettisiä periaatteita.

Tutkimuksen laadukkuuden takaamiseksi panostetaan systemaattisesti ulkopuolisen kilpaillun tutkimus- ja selvitysrahoituksen hankintaan. Strategian mukaan täydentävän rahoituksen määrän tavoite on vähintään 40 % laitoksen kokonaisrahoituksesta.

### **3.3 Lisensiaatti- ja tohtorikoulutus**

Laitoksen strategian mukaisesti tavoitteena on, että vuodesta 2020 alkaen laitokselta valmistuu keskimäärin 10 tohtoria vuosittain.

Pääaineet laativat vuosittain ennusteen valmistuvista väitöskirjoista seuraavina kolmena vuotena. Samassa yhteydessä seurataan pääaineittain kokopäiväisten jatko-opiskelijoiden määrää. Ennustetta käsitellään professorikokouksessa.

#### **3.3.1 Opiskelijarekrytointi ja -valinta**

Menettely jatko-opiskelijoiden valinnassa on seuraava:

- opinto-oppaaseen on kirjattu kriteerit jatko-opinto-oikeuden saamiselle
- jatko-opintoassistentti antaa tarvittaessa neuvontaa hakemuksen ja tutkimussuunnitelman laadinnassa
- jatko-opintojen ohjaaja ja opiskelija laativat hakemuksen yhdessä
- ohjaaja antaa palautteen tutkimussuunnitelmasta ja hyväksyy sen omalta osaltaan
- opiskelija toimittaa hakemuksen liitteineen jatko-opintoassistentille
- jatko-opintotoimikunta käsittelee hakemuksen ja suunnitelman tavoitteena yhtenäistä kriteerejä ja menettelyä
- hakemuksen käsittelyn yhteydessä jatko-opintotoimikunta nimittää ilman erillistä hakemusta jatko-opiskelijan oikeustieteiden tutkijakoulun jäseneksi, mikäli hän täyttää tutkijakouluun ottamisen kriteerit (päätoimiset jatko-opinnot)
- dekaani myöntää jatko-opinto-oikeuden
- tutkijakouluun otetulle päätoimiselle jatko-opiskelijalle osoitetaan tarvittaessa työpiste yliopistolta (hallintopalvelukeskus)

#### **3.3.2 Opetuksen suunnittelu ja toteutus**

Lisensiaatti- ja tohtorikoulutuksen koordinaatiosta vastaa jatko-opintotoimikunta. Toimikunnan tehtävänä on erityisesti:

- suunnitella vuosittainen jatko-opinto-ohjelma
- antaa lausunto dekaanille jatko-opintohakemuksista
- valita tutkijakoulun jäsenet

Jatko-opintotoimikunnan puheenjohtajana toimii oikeustieteiden *jatko-opintokoordinaattori*, joka toimii myös tutkijakoulun johtajana. Toimikunnan sihteerinä toimii *jatko-opintoassistentti* (laitoksen johtaja nimeää tehtävää sivutoimisesti hoitamaan jonkun opettajaryhmästä tai tutkijoista).

Jatko-opinto-ohjelman laatimisesta vastaa jatko-opintotoimikunta. Ohjelma laaditaan alkusyksystä koko lukuvuodeksi.



Osana laitoksen strategian toimenpideohjelman mukaista tutkijakoulutuksen laatuhankeetta jatkotutkintojen rakenteet uudistetaan ammattimaiseen tutkijanuraan tähtääviä suunnitelmallisia, päätoimisia opintoja tukeviksi.

Päätoimisia jatko-opiskelijoita varten on perustettu *oikeustieteiden tutkijakoulu*, ks. <http://www.uef.fi/oikeustieteet/tutkijakoulu>.

### **3.3.3 Ohjaus**

Osana laitoksen strategian toimenpideohjelman mukaista tutkijakoulutuksen laatuhankeetta toteutetaan ohjauksen kehittämiseksi seuraavia toimenpiteitä:

- jatko-opintojen ohjauksen laatua ja ammattimaisuutta parannetaan laatimalla ja ottamalla käyttöön hyvän työnohjauksen periaatteet, joissa täsmennetään työnohjaajan ja ohjattavan rooleja
- siirrytään kahden työnohjaajan malliin (lähtökohta, josta voidaan yksittäistapauksissa poiketa)
- henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman (HJOPS) käyttöä jatko-opintojen suunnitelmallisen toteuttamisen välineenä tehostetaan

### **3.3.4 Kansainvälisyys**

Ulkomaisille jatko-opiskelijoille on kehitetty erillinen Doctoral Programme in Law –ohjelma, jonka johtajana toimii erikseen nimettynä yksi laitoksen professoreista. Ks. ohjelman sisällöstä: <http://www.uef.fi/oikeustieteet/jatko-opiskelu>.

Ulkomaisten jatko-opiskelijoiden rekrytoinnista ja valinnasta ks. jakso 3.3.1

Jatko-opiskelijoiden kansainväliset tutkimusvierailut ja osallistumiset kansainvälisiin konferensseihin ja seminaareihin ovat osa jokaisen jatko-opiskelijan jatko-opinto-ohjelmaa. Jatko-opiskelijoiden kansainväliseen verkottumiseen varataan riittävä rahoitus.

### **3.3.5 Opiskelijoiden osallistumismahdollisuudet ja palautejärjestelmä**

Laitoksella kokopäiväisesti työskentelevät tutkijakoulutettavat (myös apurahatutkijat) osallistuvat laitoksen kaikkeen toimintaan, muun muassa laitoskokouksiin. Jatko-opintotoimikunnassa on jatko-opiskelijoiden edustus.

Laitos ottaa käyttöön yliopiston ja tiedekunnan kehittämät jatko-opiskelijoiden palautejärjestelmät.

### **3.3.6 Ohjeet**

Opinto-oppaaseen on kirjattu jatko-opintojen käytännön toteutusta koskevat ohjeet ja määräykset.

### **3.4 Kandidaatti- ja maisterikoulutus**

Oikeustieteiden laitoksella annetaan oikeusjärjestyksen olennaiset osat kattavaa, työmarkkinoiden vaatimuksia vastaavaa laadukasta opetusta, joka perustuu monipuoliseen ja laaja-alaiseen teoreettiseen ja käytännölliseen lainopin tutkimukseen eri oikeudenaloilla.

Työelämätarpeiden tunnistaminen tapahtuu opettajien työelämäyhteyksien ja täydennyskoulutustoiminnan kautta. Erikoistuneiden juridiikan ammattilaisten kysyntää työmarkkinoilla arvioidaan säännöllisesti tehtävillä työmarkkina-analyyseillä sekä seuraamalla systemaattisesti valmistuneiden sijoittumista työelämään.

#### **3.4.2 Opetussuunnitelmatyö**

Vastuu perustutkintokoulutuksen kehittamisestä on *pääaineilla*, joiden toimintaa koordinoi kyseisen oppiaineen professori.

*Opintoasiaintoimikunta* kokoontuu keväisin sovittamaan yhteen eri pääaineiden ideoita, ajatuksia ja tarpeita perustutkintokoulutukseen liittyen sekä päättämään kaikille pääaineille yhteisistä perustutkintokoulutuksen liittyvistä asioista. Se koordinoi vuosittaista opintosuunnitteluprosessia ja huolehtii opetuksen laatuun liittyvien näkökohtien ottamisesta huomioon opetussuunnitelmaa laadittaessa.

Opetussuunnitelman laatimisprosessin keskeiset vaiheet ovat seuraavat:

- elokuu: laitoskokouksessa analysoidaan ensimmäisen lukuvuoden opiskelijoille tehdyn, ensimmäisen opiskeluvuoden kokemuksia koskevaa kyselyä (palautteella on merkitystä muun muassa ensimmäisen vuoden kaikille pakollisten opintojen opetuksen laadun kehittämiseen ja opintojen aikataulutukseen)
- tammikuu: laitoskokouksessa analysoidaan seurantaraporttia edellisen lukuvuoden opintosuorituksista sekä arvosanjakaumasta jokaiselta opintojaksolta ja päätetään opetussuunnitelman laatimisen keskeiset suuntaviivat
- helmikuu: kaikki pääaineet järjestävät keskustelutilaisuuden opiskelijoiden kanssa opetussuunnitelman uudistamisesta (joka toinen vuosi)
- maaliskuu: pääaineiden henkilökunta (opettajat ja tutkijat) valmistelee ehdotuksen pääaineen opetussuunnitelmaksi
- maaliskuu: opintojen suunnittelutoimikunta (kaikki yksikön professorit, lehtorit, yliopisto-opettajat, amanuenssit sekä opiskelijoiden edustajat) käsittelee luonnoksen opetussuunnitelmaksi
- huhtikuu: amanuenssi viimeistelee laitoksen johtajan ohjauksessa opetussuunnitelman, joka lähetetään opetushenkilökunnan kommenteille
- huhtikuu/toukokuu: tiedekuntaneuvosto hyväksyy opetussuunnitelman

Joka toinen vuosi järjestetään oppiainekohtaiset *opintojen suunnittelutilaisuudet* pääaineopiskelijoille.

*Laitoskokouksissa* käsitellään vuosittain erikseen päätettäviä opetuksen laatuteemoja. Ajatuksena on paneutua syvällisesti johonkin opintopolun tai opetuksen kehittämiskohteeseen koko henkilökunnan ja opiskelijoiden yhteisvoimin. Helmikuun laitoskokouksessa linjataan vuosittain yhdessä seuraavan lukuvuoden opetusohjelman laatimisen ja mahdollisen opetussuunnitelman uusimisen peruslähtökohdat.

### **3.4.3 Opiskelijarekrytointi ja – valinta**

Laitoksen strategian mukaisesti opiskelijavalintoja kehitetään siten, että valituksi tulleilla olisi riittävät valmiudet opintoihin ja että he olisivat sitoutuneita erikoistuneen lakiasiantuntijatutkinnon suorittamiseen.

Opiskelijavalintoja arvioidaan ja valmistellaan laitoskokouksissa. Opiskelijavalinnoissa käytetään monipuolisesti erilaisia valinnan väyliä. Valintakokeiden ohella opiskelijoita valitaan muun muassa ylioppilastutkintotodistusten arvosanojen perusteella sekä avoimessa yliopistossa suoritettujen opintojen perusteella. Pääainetta Itä-Suomen yliopiston sisällä vaihtaville, toisista yliopistoista siirtyville opiskelijoille, ammattikorkeakoulututkinnon tai aiemmin yliopistotutkinnon suorittaneille on omat valintaperusteensa.

Oikeustieteiden laitoksella on valmius ottaa kaikki kiinnostuneet JOO-opiskelijat muista suomalaisista yliopistoista Itä-Suomen yliopiston ja tiedekunnan linjausten mukaisesti.

### **3.4.4 Opetuksen toteutus**

Oikeustieteiden laitoksella annetaan opetusta oikeustieteissä ja filosofiassa.

Yleiset kirjallisuustentit järjestetään oikeustieteiden opinnoissa noin joka toinen viikko. Tentit ovat perjantai- ja maanantai-iltaisina. Iltatentit on otettu käyttöön aikuisopiskelijoiden opiskelumahdollisuuksien edistämiseksi. Kirjallisuustenttejä järjestetään vuosittain 6 kappaletta kaikille opiskelijoille pakollisista opintojaksoista ja 5 kappaletta niistä opintojaksoista, joissa on vuosittain yli 40 suorittajaa. Muista opintojaksoista tenttikertoja on 4 kappaletta. Luennoista ei järjestetä pääsääntöisesti erillisiä kuulusteluja.

Oikeustieteen luonteen vuoksi opetuksen järjestämisessä erityinen painopiste on opiskelijoiden tiedonhankinta-, kirjoittamis- ja argumentaatiovalmiuksien kehittämisessä. Tähän tähdätään erityisesti seuraavilla toimenpiteillä:

- itsenäistä kirjoittamista ja oikeuslähteiden analysointia sisältävät pakolliset osasuoritukset useiden pakollisten oikeusjärjestysopintojen opintojaksojen osasuorituksena
- oppimispäiväkirjat opintojaksojen suoritustapana tai osasuorituksena
- opintojaksojen osasuorituksena tehtävät esseet (pakollinen tai vapaaehtoinen opintojaksosta riippuen)
- jokaisen oppiaineen aineopintoihin sisältyvät oikeustapausharjoitukset
- pakolliset oikeudellisen tiedonhankinnan harjoitukset osana kandidaatintutkimaseminaareja
- seminaarimuotoiset opintojaksot erityisesti syventävissä opinnoissa

*ITÄ-SUOMEN YLIOPISTO*  
*OIKEUSTIETEIDEN LAITOKSEN LAATUKÄSIKIRJA*  
*Versio 1.2*

*Opiskelijoiden oikeusturvan* varmistaminen on oikeustieteen alalla sekä eettinen että myös opetuksen laadun kysymys. Hyvän hallinnon toteutuminen opintasuoritusten käsittelyssä on omiaan lisäämään kiinnostusta ja luottamusta oppiaineryhmän toimintaan. Opettajille ja opiskelijoille tarkoitettu *oikeusturvaopas* on saatavilla yksikön [www-sivuilla](#) (kohdassa laatu ja arviointi).

### **3.4.5 Opiskelijoiden ohjaus**

Opiskelijoiden ohjauksen keskeiset työvälineet ja keinot ovat seuraavat:

*Uusien opiskelijoiden perehdyttäminen:* yleisinfot ja pääainekohtaiset infot syyskuussa. Yleisinfot järjestetään yliopiston opintopalvelujen toimesta. Uusia opiskelijoita perehdytetään myös vertaisryhmätyöskentelyn kautta.

*Kolmivaiheinen HOPS-työskentely.* HOPS-työskentely on jaettu koko opiskeluajalle siten, että ensimmäisenä opiskeluvuotenaan opiskelijat laativat oman HOPSin, 2. tai 3. vuonna sekä maisterivaiheen alussa he päivittävät sitä. HOPS-työskentelyn kaikkiin vaiheisiin sisältyy keskustelu laitoksen opettajan kanssa. Järjestelmän avulla varmistetaan, että jokainen opiskelija saa halutessaan kussakin opintojensa vaiheessa tarvitsemansa ohjauksen.

*Peruskursseilla annettava ohjaus.* Pääaineita kannustetaan sisällyttämään erityisesti kaikille pakollisille peruskursseille ja johdanto-opintojaksojen yhteyteen opiskelijoiden ohjausta ja neuvontaa. Esimerkiksi pääaineen oppimistavoitteita ja vaatimustasoja koskevaa informaatiota annetaan opetuksen yhteydessä.

*Pääaineiden keskustelu- ja tutustumistilaisuudet.* Jokaisen pääaineen toivotaan järjestävän ainakin kerran vuodessa pääaineen opiskelijoille tarkoitettua pääaineidentiteettiä vahvistavan yhteisen, vapaamuotoisen keskustelutilaisuuden. Tilaisuuksissa voidaan käsitellä esimerkiksi pääaineen opiskelun erityispiirteitä ja työmarkkinanäkymiä. Tilaisuudet voivat olla myös pääaineesta valmistuneiden alumnitapaamisia.

### **3.4.6 Kansainvälisyys**

Laitoksella on kaksi kansainvälistä maisteriohjelmaa sekä LL.M. –täydennyskoulutusohjelma, joihin liittyen tuotetaan monipuolista englanninkielistä opetusta.

Perusopiskelijat voivat lisätä kansainvälisyyttään myös suorittamalla osan opinnoistaan, työharjoittelun tai opinnäytteen ulkomailla.

### **3.4.7 Yhteistyö yliopiston sisällä**

Oikeustieteiden laitoksen strateginen lähtökohta on kehittää perusopetusta siten, oikeustieteiden opetus tukisi osaltaan yliopiston muiden koulutusalojen juridisen osaamisen tarpeita. Oikeustieteiden laitoksella noudatetaan *vapaata sivuaineopinto-oikeutta*: kaikki laitoksen opintojaksot ovat vapaasti yliopiston kaikkien opiskelijoiden suoritettavissa.

Opetuksen kehittämissyhteistyö muiden oppiaineiden kanssa tähtää uudenlaisiin koulutuksellisiin innovaatioihin toisaalta muiden oppiaineiden tarpeita ajatellen, toisaalta yhteistyö palvelee oikeustieteiden koulutussisältöjen ajantasaisuuden varmistamista. Yhteistyössä muiden oppiaineiden kanssa on kehitetty useita monitieteisiä juridisia opintokokonaisuuksia ja yksittäisiä opintojaksoja. Näitä ovat ennen kaikkea seuraavat:

- ympäristöpolitiikka ja -oikeus -pääaine (yhteistyössä historia- ja maantieteiden laitoksen kanssa)
- opetushallinnon opintokokonaisuus 25 op (yhteistyössä usean oppiaineen kanssa, filosofinen tiedekunta koordinoi)
- oikeuspsykologian perusopinnot (yhteistyössä psykologia -oppiaineen kanssa)
- metsäoikeuden perusopinnot (yhteistyössä luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunnan kanssa)
- empiirisen oikeustutkimuksen perusopinnot (yhteistyössä kauppätieteiden, tilastotieteen, yhteiskuntapolitiikan ja sosiologian kanssa)
- yritys juridiikan perus- ja aineopinnot (sisältää yhteisiä opintojaksoja kauppätieteiden kanssa)
- Venäjän oikeuden opetusta (kaksi opintojaksoa) on kehitetty osana monitieteisten Venäjä- ja rajatutkimuksen sivuaineopintoja
- ympäristöoikeuden eri opintojaksojen opetusmuodoissa ja sisällöissä on otettu huomioon mm. metsätieteen, biologian ja maantieteen opiskelijat

#### **3.4.8 Ammattikorkeakouluyhteistyö**

Oikeustieteiden laitoksella on Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulun kanssa sopimus, jonka mukaan kaikki ammattikorkeakoulun opiskelijat saavat suorittaa oikeustieteiden opintojaksoja. Ammattikorkeakoulu maksaa suoritetuista opinnoista sopimuksen mukaisen erillisen korvauksen. Ammattikorkeakoulun kanssa toteutetaan myös opetusvaihtoa.

#### **3.4.9 Opiskelijoiden osallistumismahdollisuudet ja palautejärjestelmä**

Oikeustieteiden ainejärjestöjen edustajat osallistuvat kaksi kertaa vuodessa järjestettäviin laitoskokouksiin. Keskeisistä laitoksen toimintaan vaikuttavista asioista järjestetään erillisiä laitoksen johdon ja opiskelijajärjestöjen hallitusten neuvotteluja. Opiskelijajärjestöjen lausuntoja ja ehdotuksia pyydetään keskeisistä laitoksen toimintaan ja perustutkintokoulutuksen toteuttamiseen vaikuttavista asioista (esimerkiksi laitoksen strategia ja tutkintorakenteen olennaiset muutokset).

Joka toinen vuosi järjestettävien opintojen suunnittelutilaisuuksien ja vuosittain järjestettävien pääaineiden tutustumis- ja keskustelutilaisuuksien kautta mahdollistetaan kaikkien opiskelijoiden osallistuminen oman pääaineensa opetuksen ja käytäntöjen kehittämiseen.

Opiskelijapalautetta kerätään myös HOPS-työskentelyyn sisältyvien keskustelujen yhteydessä.

Ensimmäisen opiskeluvuoden jälkeen opiskelijoille tehdään erillinen kirjallinen kysely, jonka kautta opiskelijat voivat antaa palautetta kaikille opiskelijoille pakollisten yleisten oikeusjärjestysopintojen rytmityksestä ja toteutuksesta.

Laitoksella tehdään opintopolkuseurantoja, joilla seurataan valmistumista, opintojen keskeyttämisen syitä, opiskelijavalinnan eri väylien toimivuutta sekä ensimmäisen opiskeluvuoden ongelmakohtia. Raportit laaditaan lukuvuosittain 31.7. tilanteen mukaisina elokuun laitoskokouksiin. Opintopolkuseurannat koskevat seuraavia vaiheita:

- Opintopolkuseuranta I: viisi vuotta aiemmin opintonsa aloittaneiden valmistuminen.
- Opintopolkuseuranta II: seitsemän vuotta aiemmin opintonsa aloittaneiden valmistuminen
- Opintopolkuseuranta III: ensimmäisen vuoden opiskelijoiden suorittamat opinnot ensimmäisen lukuvuoden aikana.

#### **3.4.10 Ohjeet**

Opiskeluun liittyviä ohjeita löytyy kattavasti opinto-oppaasta, tiedekunnan ja laitoksen www-sivuilta.

### **3.5 Yhteiskunnallinen vuorovaikutus ja vaikuttavuus**

#### **3.5.1 Avoin yliopisto ja täydennyskoulutus**

Itä-Suomen yliopiston asema Suomen johtavana oikeustieteiden avoimen yliopistokoulutuksen tuottajana vakiinnutetaan tavoitteena vähintään 10 000 avoimessa yliopistossa suoritettua opintopistettä.

Kaikki oikeustieteiden laitoksen opintojaksot ovat suoritettavissa avoimen yliopiston kautta.

Täydennyskoulutus toteutetaan yhteistyössä koulutus- ja kehittämispalvelu Aducaten kanssa, ks. <http://www.aducate.fi/koulutustarjonta>.

#### **3.5.2 Muu yhteiskunnallista vuorovaikutusta edistävä toiminta**

Yliopistolain (558/2009) 2 §:n mukaan yliopistojen tulee tehtäviään hoitaessaan edistää elinikäistä oppimista, toimia vuorovaikutuksessa muun yhteiskunnan kanssa sekä edistää tutkimustulosten ja taiteellisen toiminnan yhteiskunnallista vaikuttavuutta.

Koulutuksensa työmarkkinarelevanssin varmistamiseksi laitos panostaa vahvasti sidosryhmäyhteistyöhön. Yhteistyö tapahtuu pääosin pääainekohtaisesti, koska erikoistuneiden juridiikan ammattilaisten työmarkkinat ovat myös erikoistuneita. Yhteydenpito sidosryhmiin (esimerkiksi tuomioistuinelaitos, kunnat, aluehallinto, ministeriöt, elinkeinoelämä) on pääaineiden vastuulla.

Toimintansa yhteiskunnallisen vaikuttavuuden varmistamiseksi, yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen edistämiseksi ja yhteydenpidon varmistamiseksi sidosryhmiin laitoksen pääaineita ja henkilökuntaa kannustetaan erityisesti:

- tuottamaan työelämän osaamistarpeita ja pääaineiden profiloitumista palvelevia ajankohtaistilaisuuksia

- toteuttamaan yhteisrahoitteista tutkimusperusteista kehittämiskoulutusta, joka tukee oppiaineiden opetuksen ja tutkimuksen kehittämistä ja edistää tutkimustulosten yhteiskunnallista vaikuttavuutta
- osallistumaan aktiivisesti pyydettyinä luennoitsijoina ja kouluttajina eri oppiaineiden yhteistyökumppaneiden tilaisuuksiin
- toteuttamaan tilausselvityksiä
- toimimaan asianmukaisen sivutoimi-ilmoituksen tai sivutoimiluvan tarpeen huomioiden oman alansa asiantuntijatehtävissä yliopiston ulkopuolella
- kirjoittamaan populaareja tekstejä sanoma- ja aikakauslehtiin ajankohtaisista oikeudellisista kysymyksistä.

Oikeustieteiden eri pääaineet ovat toteuttaneet runsaasti erilaisia tilausselvityksiä erityisesti eri ministeriöiden tilauksesta. Myös yritysten kanssa tehdään lisääntyvässä määrin yhteistyötä tutkimus-, selvitys- ja kehittämistoiminnassa.

Laitokselta valmistuneisiin pidetään yhteyttä *alumnitoiminnan* kautta. Toiminnan organisointi on pääaineiden vastuulla. Joka viides vuosi järjestetään laitoksen perustamista juhlistava alumnitilaisuus, johon kutsutaan kaikki laitokselta valmistuneet maisterit.

### **3.5.3 Kestävän kehityksen edistäminen**

Kestävä kehitys on oikeustieteiden laitoksen toiminnassa keskeisesti esillä erityisesti ympäristöoikeuden tutkimuksessa ja opetuksessa. Laitoksen strategian mukaan monitieteinen ympäristöoikeus on yksi laitoksen tutkimuksen vahvuusaloista. Laitos osallistuu kestävästä kehitystä edistävän opetuksen tuottamiseen yhdessä muiden laitosten ja tiedekuntien kanssa, muun muassa monitieteisten ympäristöopintojen muodossa. Laitos osallistuu aktiivisesti kestävästä kehitystä edistäviin monitieteisiin selvitys- ja tutkimusprojekteihin ja tuottaa alan asiantuntijapalveluja.



### **3.6 Viestintä**

*Sisäisen viestinnän* lähtökohta on varmistaa, että jokainen oikeustieteiden henkilökuntaan kuuluva on tietoinen yksikön toiminnan perusteista ja siihen vaikuttavista tekijöistä. Koko henkilökunnan kattava sähköpostilista on keskeinen sisäisen viestinnän työkalu. Lisäksi käytetään henkilökunnan saatavilla olevaa sisäistä verkkoasemaa, minne on tallennettu keskeiset sähköisessä muodossa olevat asiakirjat.

Opiskelijoiden suuntaan viestintä tapahtuu opinto-oppaan, www-sivujen ja ainejärjestöjen (Legio Ostiensis ry, Judica ry, Loikka ry, Praxis ry) sähköpostilistojen kautta. Jatko-opiskelijoille tarkoitettua viestintää varten ylläpidetään erikseen jatko-opiskelijoiden sähköpostilistaa.

*Ulkoisen viestinnän* lähtökohta on avoimuus, tiedon helppo saatavuus, ajantasaisuus, luotettavuus ja ymmärrettävyys. Laitoksen www-sivujen sisällön kattavuuteen ja sivujen käytettävyyteen panostetaan erityisesti. Vastuu sivujen sisältöjen ajantasaisuudesta on koko henkilökunnalla. Teknisen päivityksen hoitaa amanuenssi.

Kaikilla laitoksen henkilökuntaan kuuluvilla (ml. kokopäiväisesti laitoksella työskentelevät tutkijakoulutettavat) on laitoksen www-sivuilla oma nettiprofiili, joka sisältää henkilön tutkintojen, tehtävänimikkeen, kuvan ja yhteystietojen lisäksi seuraavat tiiviisti esitetyt kohdat: opetus, asiantuntemus ja keskeiset julkaisut. Henkilökunnan nettiprofiiliin linkitetään erillisenä tiedostona jokaisen henkilön CV ja julkaisuluettelo kokonaisuudessaan.

Oikeustieteiden laitoksen esitettä päivitetään tarpeen mukaan vuosittain erityisesti opiskelijarekrytoinnin tarpeita ajatellen.

Www-sivuilla on saatavilla oikeustieteiden laitoksen toimintaa esittelevät Power Point -esityspohjat opiskelijoiden ja henkilökunnan käytettäväksi erilaisissa tilaisuuksissa.

## **4 Toiminnan arviointi ja kehittäminen**

Laatutyöhön sitoutetaan toistuvien prosessien ja säännöllisten kokousten kautta koko oikeustieteiden henkilökunta (ml. tutkijakoulutettavat) sekä opiskelijat. Arvioinnin ja toiminnan kehittämisen keskiössä ovat vuosittain elokuussa ja helmikuussa pidettävät oikeustieteiden *laitoskokoukset*, niihin laadittavat arviointi- ja seurantaraportit ja kokousten vuosittain vaihtuvat laatuteemat. Laitoskokoukset toimivat johdon katselmuksina.

### **4.1 Indikaattorit ja seurannat**

Laitoksen toimintaa arvioidaan käyttäen monipuolisia, säännöllisesti käytettäviä arvioinnin työkaluja ja eri prosessien laadukkuutta kuvaavia indikaattoreita. Arviointi kohdistuu erikseen tutkimukseen, jatkotutkintokoulutukseen, perustutkintokoulutukseen, opiskelijavalintoihin, kansainvälistymiseen sekä yhteiskunnalliseen vuorovaikutukseen.

Arviointi- ja seurantaraporteissa seurattavia indikaattoreita kehitetään siten, että indikaattoritiedon kerääminen ei muodostu liian työllistäväksi. Seurattavat indikaattorit laaditaan siten, että ne ovat yksinkertaisia ja havainnollisia. Keskeisten indikaattorien tavoitearvot asetetaan laitoksen strategiassa.

Arviointi- ja seurantatietoja arvioidaan koko henkilökunnan (ml. tutkijakoulutettavat ja opiskelijat) kanssa laitoskokouksissa. Keskeinen arviointi- ja seurantatieto on saatavilla laitoksen [www-sivuilla](#) ja siten myös muun yliopistoyhteisön, opiskelijoiden ja sidosryhmien arvioitavana. Ne raportit ja selvitykset, jotka eivät ole saatavilla avoimesti [www-sivuilla](#), sijoitetaan henkilökunnan saataville yhteiselle sisäiselle levyasemalle.

Laitoksen käyttämät keskeiset arvioinnin työkalut on kuvattu liitteessä 1 ja indikaattorit liitteessä 2.

Tutkimuksen laadun arvioinnissa käytetään sekä määrällisiä indikaattoreita että sisällöllisesti palautetta yksikön tutkimuksen tasosta tuottavia menetelmiä. Tutkimuksen laadun arvioinnin perustaksi dokumentoidaan vuosittaisia vertailutietoja internetin laatusivustolle erilaisista määrällisistä indikaattoreista. Vertailuarvoina esitetään oikeustieteellisten tiedekuntien vastaavat tiedot sekä oikeustieteiden sijoittuminen Itä-Suomen yliopiston muihin yksiköihin verrattuna.

Jatkotutkintokoulutuksen arvioinnista ovat vastuussa laitoksen jatkokoulutuskoordinaattori (joka toimii myös tutkijakoulun johtajana) ja jatkokoulutustoimikunta. Kokopäiväiset jatko-opiskelijat kuuluvat oikeustieteiden tutkijakouluun. Jatkotutkintokoulutuksen tavoitteiden toteutumista arvioidaan vuosittain (lukuvuoden aluksi) jatkokoulutustoimikunnassa päivittämällä tutkijakouluun kuuluvien nimilista.

Perustutkintokoulutuksen tavoitteiden toteutumista arvioidaan systemaattisesti sekä määrällisillä indikaattoreilla että sisällöllisesti koulutuksen laadusta palautetta tuottavilla menetelmillä.

Yhteiskunnallisena vuorovaikutuksen ja vaikuttavuuden arvioinnin perustaksi dokumentoidaan vuosittaisia vertailutietoja internetin laatusivustolle erilaisista määrällisistä indikaattoreista. Vertailuarvoina esitetään oikeustieteellisten tiedekuntien vastaavat tiedot sekä oikeustieteiden sijoittuminen Itä-Suomen yliopiston muihin yksiköihin verrattuna.

Ulkoista palautetta kerätään systemaattisesti erityisesti seuraamalla valmistuneiden opiskelijoiden sijoittumista työelämään (systemaattiset valmistuneiden haastattelut) ja alan työmarkkinoiden kehittymistä (systemaattiset ja säännölliset työmarkkina-analyysit työpaikkailmoitusten perusteella). Lisäksi pääaineet seuraavat opetuksensa ja tutkimuksensa profiloinnin perustaksi oman alansa työmarkkinoiden kehittymistä erikoistuneiden lakiasiantuntijoiden tarpeen näkökulmasta.

## **4.2 Auditoinnit ja johdon katselmukset**

Sisäinen auditointi toteutetaan päälaatukirjan ohjeistuksen mukaisesti. Auditointiraporttia käytetään toimintakäsikirjan ja laatujärjestelmän kehittämisessä.

Johdon katselmus toteutetaan vuosittain helmi- ja elokuussa pidettävien laitoskokousten yhteydessä. Katselmus suoritetaan yliopiston päälaatukäsikirjan mukaisesti.

## **4.3 Reklamaatiot ja laatupoikkeamat**

Laatuongelmat ja poikkeamat tunnistetaan laatujärjestelmän indikaattoriseurantojen sekä opetuksen ja tutkimuksen laadullisen arvioinnin kautta. Ongelmat ja poikkeamat tunnistetaan ja nimetään laitoskokouksissa tai professorikokouksissa. Strategiassa asetetaan selkeät ja konkreettiset tavoitteet ja aikataulu keskeisten laatuongelmien ja poikkeamien korjaamiseksi.

Laitoksen johtajan vastuulla on ottaa kantaa ja päättää toimenpiteistä sellaisten laatuongelmien ja poikkeamien osalta, jotka edellyttävät välittömiä toimenpiteitä. Tarvittaessa asiasta käydään sähköpostikeskustelu henkilökuntalistalla. Henkilökuntaa kannustetaan ilmoittamaan johtajalle tai amanuenssille sellaisista toiminnan järjestämiseen liittyvistä kysymyksistä, joiden kehittäminen olisi tarpeellista myös henkilökuntakokousten asialistan ulkopuolella.

Toiminnan kehittämistyö kohdistetaan strategian toimenpideohjelmassa määriteltyihin erityisiin kehittämiskohteisiin, joita vuosina 2014–2017 ovat:

- laadukkaan ja työelämän tarpeita vastaavan oikeustieteellisen alan (ON/OTM-tutkinnot) koulutuksen vahvistaminen ja erikoisjuristitutkintojen (HTK/HTM-tutkinnot) vetovoimaisuuden turvaaminen;
- kansainvälisten maisteriohjelmien ja muiden koulutusvientiin soveltuvien kansainvälisten koulutusohjelmien kehittäminen;

- täydentävän rahoituksen laajentaminen, tutkimusjohtajuuden kehittäminen ja rahoituksen hakemisen ammattimaistaminen.

Vuosittain kehittämiskohteiden alueella tehtäviä konkreettiset kehittämistoimenpiteet määritellään ja priorisoidaan. Priorisoinnit, toimenpiteiden aikataulutus ja vastuut määritellään laitoskokouksissa.

#### **4.4 Asiakirjojen dokumentointi**

##### *Yleishallinto*

Oikeustieteiden laitoksen arkisto on pääasiassa osastosihteerin huoneessa ja arkistohuoneessa. Osa asiakirjoista julkaistaan laitoksen www-sivuilla. Keskeisimmät asiakirjat on tallennettu oikeustieteiden laitoksen yhteiselle verkkoasemalle, josta ne ovat kaikkien luettavissa. Oikeustieteiden laitosta ja laitoksen opiskelijoita koskevia dekaanin päätöksiä ei pääsääntöisesti ole arkistoitu laitoksen toimistossa, koska tiedekunnan arkisto on yhteisissä tiloissa oikeustieteiden laitoksen kanssa.

##### *Seurannat*

Laadunvarmistusjärjestelmään liittyvät seurantaraportit ovat arkistoituina osastosihteerin huoneessa. Laaditut seurannat ovat koko oikeustieteiden henkilökunnan luettavissa myös yhteiseltä verkkoasemalta.

##### *Taloushallinto*

Oikeustieteiden laitoksen ostolaskut, opettajien matka- ja muut laskut sekä ulkopuolisen tuntiopetuksen opetuslaskut ovat arkistoituina osastosihteerin huoneessa. Taloussihteerin huoneessa arkistoituina ovat tulossopimusneuvotteluihin liittyvät asiakirjat, budjetti ja yli 500 euron suuruisia apurahoja koskevat päätökset.

##### *Opintohallinto*

Tenttitulokset ovat arkistoituina arkistohuoneessa sekä osastosihteerin huoneessa. Tutkintotodistukset ja tutkinnonhakulomakkeet ovat arkistoituina tiedekunnan osastosihteerin huoneessa sekä arkistohuoneessa. Opintohallinnon muut oikeustieteitä koskevat asiakirjat ovat arkistoituina pääsääntöisesti amanuenssin huoneessa. Oikeustieteiden laitoksella toimivien hallintopalvelukeskuksen työntekijöillä on yhteinen muilta käyttäjiltä estetty verkkokansio, jonne on sijoitettu muun muassa opintojen hyväksilukemista koskevat päätökset, opiskelijoille tehdyt henkilökohtaiset opintosuunnitelmat sekä tenttikysymykset.

LIITE 1

## **KESKEISET ARVIOINNIN TYÖKALUT**

### **Tutkimuksen arvioinnin työkalut**

Ks. liitteen 2 indikaattorit.

Oikeustieteiden tutkimuksen arviointi on tehty vuonna 2002 (kansallinen ulkoinen arviointi vuosista 1997–2001) ja vuonna 2008 (kansainvälinen ulkoinen arviointi vuosista 2000–2006). Arviointiraportit ovat saatavissa yksikön laatusivustolla (<http://www.uef.fi/oikeustieteet/laatu>).

### **Jatkotutkintokoulutuksen arvioinnin työkalut**

*Suoritetut jatkotutkinnot pääaineittain:* Jatkuvasti päivitettävä tilasto, joka on saatavilla laitoksen nettisivulla.

*Lisensiaatintutkimusten ja väitöskirjojen arvosana:* Jatkotutkintotoimikunta päivittää tilastoa säännöllisesti.

*Kokopäiväisten jatko-opiskelijoiden määrä:* Jatkotutkintotoimikunta pitää yllä jatkuvasti päivitettävää listaa oikeustieteiden tutkijakouluun kuuluvista jatko-opiskelijoista.

*Ulkomaisten jatko-opiskelijoiden määrä:* Kansainvälisten asioiden koordinaattori pitää yllä listaa ulkomaisista jatko-opiskelijoista.

### **Perustutkintokoulutuksen arvioinnin työkalut**

*Opintopolkuseurannat:* Jokaisen laitoksella opintonsa aloittaneen opiskelijan opintojen etenemisen analyysiin perustuvat seurannat tehdään ensimmäisen opiskeluvuoden jälkeen, viisi vuotta aiemmin opintonsa aloittaneista ja seitsemän vuotta aiemmin opintonsa aloittaneista. Näillä seurannoilla seurataan ja arvioidaan ensimmäisen opiskeluvuoden ongelmakohtia sekä keskeyttämis- ja valmistumisprosentteja. Yhteenvedot seurannoista analysoidaan elokuun laitoskokouksessa.

*Valmistuneet maisterit pääaineittain:* Raportti päivitetään kaksi kertaa vuodessa ja se on avoimesti saatavissa yksikön internet-sivuilla. Vuosittaiset tulokset ja niissä havaittavat poikkeamat analysoidaan kevään laitoskokouksessa.

*Ennuste valmistuviksi maistereiksi:* Oppiaineiden professorit laativat vuosittain syyskuussa. Sisältää ennusteen kyseisenä vuonna valmistuvista maistereista, graduseminaareissa aloittaneiden määrän kyseisenä vuonna, keskeneräisten gradujen kokonaismäärän sekä ennusteen seuraavana vuonna valmistuvista maistereista. Ennuste on laitoksen johdon työkalu, joka analysoidaan yhdessä professorikokouksessa.

*Gradujen arvosanajakauma.* Gradujen arvosanajakauma oppiaineittain päivitetään vuosittain. Raportti on avoimesti saatavissa yksikön internet-sivuilla. Vastuu johtopäätöksistä on oppiaineilla, yhteinen analysointi laitoskokouksissa tarvittaessa.

*Opintojakson suorittajamäärät ja arvosanajakauma (ml. hylkäysprosentti):* Raportti laaditaan joka kolmas vuosi. Vuoden 2007 raportti on avoimesti saatavilla yksikön internetsivuilla. Raporttia hyödynnetään opetussuunnitelmatyössä ja opetusresurssien (henkilökunnan opetuspanos ja tuntiopetus) kohdistamisessa. Sellaisia opintojaksoja, joissa on vuosittain alle 20 suorittajaa ei lähtökohtaisesti ylläpidetä. Tuntiopetus kohdennetaan pääsääntöisesti opintojaksoille, joissa on vuosittain yli 40 suorittajaa. Mainittuja rajoja ei sovelleta seminaareihin ja englanninkielisiin opintojaksoihin.

*Kysely ensimmäisen vuoden opiskelijoille:* Tehdään kolmen vuoden välein syksyllä, analysoidaan helmikuun laitoskokouksessa ja hyödynnetään opetussuunnitelmia valmisteltaessa kehitettäessä kaikille opiskelijoille pakollisia yhteisiä opintoja (yleiset oikeusjärjestysopinnot).

*Valmistuneiden kandidaattien ja maistereiden tutkintojen rakenne (pääaineet ja sivuaineet):* Raportti laaditaan joka kolmas vuosi. Raportti analysoidaan laitoskokouksessa. Raportti toimii työkaluna pääaineiden työmarkkinaidentiteetin kehittämisessä ja HOPS-neuvonnassa.

*Annetut ja saadut opintopisteet:* Selvitys oikeustieteiden laitoksen tuottamista ja laitoksen opiskelijoiden muilla laitoksilla suorittamista opintopisteistä tehdään laitoskokoukseen joka kolmas vuosi. Raportin avulla seurataan sivuaineopetuksen kysyntää.

### **Opiskelijavalintojen arvioinnin työkalut**

*Hakijamääräyhteenveto:* Opiskelijavalintojen hakuajan päättymisen jälkeen toukokuussa tehdään yhteenveto hakijamäärästä eriteltynä valinnanväylittäin (vertailu edelliseen vuoteen). Yhteenveto jaetaan henkilökunnalle.

*Opiskelijavalinta-analyysi:* Elokuun laitoskokoukseen tehdään analyysi opiskelijavalinnoista. Analyysissä seurataan valinnanväylittäin muun muassa seuraavia asioita: valittujen määrät, opiskelupaikan vastaanottaneiden määrät, valittujen sukupuolijakauma, valintaprosentti valintakokeeseen osallistuneista (vertailutiedot muihin keskeisiin oikeustieteellisiin koulutusyksiköihin) ja valittujen ikärakenne.

### **Kansainvälistymisen arvioinnin työkalut**

Ks. liitteen 2 indikaattorit.

## **Yhteiskunnallinen vuorovaikutuksen ja koulutuksen vaikuttavuuden arvioinnin työkalut**

*Työmarkkina-analyysi:* Vuonna 2006 analysoitiin kaikki oikeustieteiden osaamista edellyttävät kyseisen vuoden aikana Helsingin Sanomissa julkaistut työpaikkailmoitukset (378 kappaletta). Analyysi osoitti työmarkkinoilla olevan kysyntää erikoistuneista lakiasiantuntijoista. Raportti on saatavilla osoitteessa: <http://www.uef.fi/oikeustieteet/tyollistyminen>.

Työmarkkina-analyysi 2011. Raportti on saatavilla osoitteessa: <http://www.uef.fi/oikeustieteet/tyollistyminen>.

*Työllistymisselvitys:* Vuonna 2008 tehtiin selvitys kaikkien oikeustieteistä valmistuneiden (noin 290 maisteria) sijoittumisesta työelämään ja heidän urapoluistaan. Selvityksen mukaan oikeustieteen eri aloille erikoistuneet hallintotieteiden maisterit ovat työllistyneet erinomaisesti. Työllistymisselvitys osoitteessa: <http://www.uef.fi/oikeustieteet/tyollistyminen>.

*Työllistymisselvitys.* Vuonna 2012 päivitetty työllistymisselvitys. Selvitys osoitteessa: <http://www.uef.fi/oikeustieteet/tyollistyminen>.

LIITE 2

**KESKEISET SEURATTAVAT INDIKAATTORIT**

\* = ei asetettua indikaattoritavoitetta

<b>Indikaattori</b>	<b>seuranta</b>	<b>tilanne</b>	<b>tavoite 2015</b>	<b>tavoite 2020</b>
<i>Tutkimuksen indikaattorit</i>				
ulkopuolinen tutkimusrahoitus yhteensä	yliopiston tilinpäätös + vertailu oikeustieteellisiin tiedekuntiin (KOTA)	679 000 (v. 2010)	*	*
täydentävän rahoituksen osuus kokonaisrahoituksesta	yliopiston tilinpäätös vertailu oikeustieteellisiin tiedekuntiin (KOTA)	35 % (v. 2009)	40 %	40 %
julkaisut yhteensä	CRIS-yhteenveto helmikuu + vertailu oikeustieteellisiin tiedekuntiin (KOTA)	125 (v. 2009)	150	200
referee-artikkelit ulkomailla	CRIS-yhteenveto helmikuu + vertailu oikeustieteellisiin tiedekuntiin (KOTA)	10 (v. 2009)	15	20
referee-artikkelit kotimaassa	CRIS-yhteenveto helmikuu	36 (v. 2009)	40	50
artikkelit kokoomateoksissa	CRIS-yhteenveto helmikuu	33 (v. 2009)	35	40
monografiat	CRIS-yhteenveto helmikuu	8 (v. 2009)	10	10
<i>Jatkotutkintokoulutuksen indikaattorit</i>				
tohtorintutkinnot/vuosi	jatkuvasti päivitettävä tilasto	4 (v. 2010)	2	9
kokopäiväisten jatko-opiskelijoiden määrä	jatko-opintotoimikunnan seuranta	25 (v. 2010)	40	40



*ITÄ-SUOMEN YLIOPISTO*  
*OIKEUSTIETEIDEN LAITOKSEN LAATUKÄSIKIRJA*  
*Versio 1.2*

<b>Indikaattori</b>	<b>seuranta</b>	<b>tilanne</b>	<b>tavoite 2015</b>	<b>tavoite 2020</b>
<i>Perustutkintokoulutuksen indikaattorit</i>				
maisteritutkinnot/vuosi	tutkintoseuranta	33 (v. 2009)	50	70
kandidaatintutkinnot/vuosi	tutkintoseuranta	52 (v. 2009)	*	*
valmistumisprosentti (HTM) 5 vuoden opintojen jälkeen	opintopolkuseuranta, elokuun laitoskokous	31 % (ka. 2002-2005 aloittaneista)	50 %	60 %
valmistumisprosentti (HTM) 7 vuoden opintojen jälkeen	opintopolkuseuranta, elokuun laitoskokous	47 % (v. 2003 aloittaneista)	70 %	80 %
ensimmäisen vuoden aikana vähintään 51 op suorittaneiden opiskelijoiden kokonaismäärä	opintopolkuseuranta, elokuun henkilökuntakokous	31 % (ka. 2006-2009 aloittaneista)	50 %	60 %
laitoksen tuottamat opintopisteet	yliopiston tilastot	17 301 (v. 2009)	*	*
annettu sivuaineopetus (op)	yliopisto tilastot	6 258 (v. 2009)	*	*
<i>Opiskelijavalinnan indikaattorit</i>				
hakemuksia yhteensä (päävalinta)	hakijamääräyhteenveto	904 (v. 2010)	*	*
ylioppilastutkinnon perusteella valittavat: hakeneiden määrä	hakijamääräyhteenveto	674 (v. 2010)	*	*
valintakokeeseen osallistuneet oikeustieteiden päävalinnassa	opiskelijavalinta-analyysi	109 (v. 2010)	150	*
valittujen osuus oikeustieteiden valintakokeeseen osallistuneista	opiskelijavalinta-analyysi	46 % (v. 2010)	25 %	*
uusien ylioppilaiden osuus oikeustieteiden päävalinnassa	opiskelijavalinta-analyysi	12 % (v. 2010)	*	*
avoimen väylällä valittujen kokonaismäärä	opiskelijavalinta-analyysi	103 (v. 2010)	*	*
opiskelupaikan vastaanottaneet	opiskelijavalinta-analyysi	212 (v. 2010)	*	*

*ITÄ-SUOMEN YLIOPISTO*  
**OIKEUSTIETEIDEN LAITOKSEN LAATUKÄSIKIRJA**  
*Versio 1.2*

<b>Indikaattori</b>	<b>seuranta</b>	<b>tilanne</b>	<b>tavoite 2015</b>	<b>tavoite 2020</b>
<i>Kansainvälistymisen indikaattorit</i>				
ulkomaisten jatko-opiskelijoiden määrä	jatko-opintotoimikunnan seuranta	3 (v. 2010)	10	*
vaihto-opiskelijat, saapuneet	yliopiston tilastot	25 (v. 2009)	30	*
vaihto-opiskelijat, lähteneet	yliopiston tilastot	12 (v. 2009)	30	*
ulkomaiset opettaja- ja tutkijavierailut Joensuuhun	yliopiston tilastot	5 (v. 2009)	10	*
opettaja- ja tutkijavierailut ulkomaille	yliopiston tilastot	4	10	*
<i>Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden indikaattorit</i>				
avoimessa yliopistossa tuotetut opintopisteet	KOTA-vertailu toukokuussa	9 092 (v. 2009)	10 000	10 000
asiantuntijatehtävät/vuosi	CRIS-yhteenveto helmikuu	193 (v. 2009)	250	300
kongressi- ja vastaavat esitelmät ulkomailla	CRIS-yhteenveto helmikuu	9 (v. 2009)	20	30
kongressi- ja vastaavat esitelmät kotimaassa	CRIS-yhteenveto helmikuu	62 (v. 2009)	80	100