



UKK - USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET - KAUPPATIETEET

OPISKELIJAKSI HAKEMINEN

Kuinka pitkään saan opiskella?

Opinto-oikeusaika on perusopintokokonaisuudessa kolme lukukautta, aineopintokokonaisuudessa neljä lukukautta ja yksittäisellä opintojaksolla kaksi lukukautta ilmoittautumislukukauden alusta alkaen. Opinto-oikeudella tarkoitetaan aikaa, jolloin opiskelija voi suorittaa opintoja, joihin hän on ilmoittautunut. Yliopiston lukukaudet ovat: kevätlukukausi 1.1.-31.7. ja syyslukukausi 1.8.-31.12.

Voinko vielä perua opinnot ja joudunko silti maksamaan opintomaksun?

Ilmoittautumisen voi perua 14 vuorokauden kuluessa ilmoittautumisesta. Peruminen tehdään aina kirjallisesti. Perumisia ei siis oteta vastaan puhelimitse. Opintomaksu ei ole sidoksissa opintosuorituksiin. Opinto-oikeuden käsittelymaksu 50 euroa pidätetään perumisaikana kirjallisesti perutusta opinto-oikeudesta.

Minulla on opinnot vielä kesken ja opinto-oikeus taitaa loppua. Miten nyt toimitaan?

Josi opinto-oikeus päättyy ja opintokokonaisuuden suorittaminen jää kesken, opiskelija voi jatkaa opintojaan ilmoittautumalla uudelleen ja maksamalla suoritettavista opintojaksoista opintomaksun. Opintojen jatkuessa on otettava huomioon opetussuunnitelmien ja hintojen mahdolliset muutokset.

Olenko oikeutettu saamaan opintotukea tai muita opintososiaalisia etuja koulutuksen ajalta?

Opiskelu avoimessa yliopistossa on sivutoimista. Opintoihin ei voi saada valtion opintotukea (opintorahaa tai -lainaa) eikä opiskelu oikeuta päätoimisille opiskelijoille tarkoitettuihin alennuksiin tai etuisuuksiin. Avoimeen yliopisto-opiskeluun on mahdollista hakea aikuiskoulutustukea. Opintojen tulee tukiaikana olla päätoimisia (keskimäärin väh. 3 op/kk). Lisätietoa sivulta: <http://www.uef.fi/fi/web/aducate/kuinka-rahoitan-opinnot>.

*Itä-Suomen
yliopisto*

ADUCATE
Koulutus- ja
kehittämispalvelu

JOENSUU
Yliopistokatu 2 A
PL 111, 80101 Joensuu

KUOPIO
Neulaniementie 2
PL 1627, 70211 Kuopio

aducate.fi

OPISKELU

Kuinka nopeasti saan arvioinnin opintojaksosta? Mistä löydän tenttitulokseni?

Tenttitulokset löytyvät WebOodista <https://weboodi.uef.fi/weboodi/>. Tentin tai oppimistehtävän tarkastusaika on 4 viikkoa kuulustelusta tai oppimistehtävän palautuspäivästä.

Voiko tentin uusia?

Tentin voi uusia tai korottaa opinto-oikeusajan puitteissa. Tenttikertoja ei yleensä ole rajoitettu.

Opintojaksoja on tarjolla enemmän kuin 30 op, voinko valita suorittamani opintojaksot?

Opintokokonaisuuden sisällä voit vapaasti valita viisi opintojaksoa eli 30 op. Saadaksesen erillistodistuksen opintokokonaisuuden suorittamisesta, opintoja tulee olla 30 op.

Mikä on opetussuunnitelma?

Opetussuunnitelmassa määritellään opintojen osaamistavoitteet, sisältö, suoritustavat, kirjallisuus jne. Opetussuunnitelmat vahvistetaan aina vuosittain tiedekunnissa ja voimassaoloaika on 1.8. - 31.7. Lukuvuoden vaihtuessa opiskelijoiden tulee huolellisesti tarkistaa seuraavan lukuvuoden opetussuunnitelmat mahdollisten muutosten varalta.

Mistä löytyy kurssin kirjallisuus?

Jokaisen opintojakson kirjallisuus on kerrottu kyseisen opintojakson Moodle -ympäristössä. Yliopiston kirjastot ovat kaikkien käytettävissä. Kirjastojen kurssikirjat ovat erittäin suosittuja, joten kannattaa lainata/varata kirja ajoissa. Avoimessa yliopistossa on myös muutamia kurssikirjoja, joita avoimen yliopiston opiskelijat voivat lainata 2 viikon laina-ajalla. Lainapyynnön voi laittaa sähköpostilla aija.turunen@uef.fi.

Tavoitteenani on tutkinto, miten minun tulee toimia?

Tutustu tutkintovaatimukseen <http://www.uef.fi/fi/aducate/kauppatieteet> ja ota yhteyttä kauppatieteiden henkilöstöön.

Voiko aiemmista opinnoista hakea korvaavuutta?

Kyllä voi. Peruseriaate korvaavuuksissa on sisällöllinen samankaltaisuus, laajuus sekä vaatavuustaso. Korvaavuuksikäsitteilyn edellytyksenä on voimassaoleva opinto-oikeus avoimessa yliopistossa siinä opintokokonaisuudessa, josta korvaavuuksia haetaan. Korvaavuuksikäsitteily sisältyy avoimen yliopiston opintomaksuun ja mahdollisesti korvattavat opinnot eivät vaikuta opintomaksun suuruuteen. Kauppatieteiden opintoja ei korvata yli 12 vuotta vanhoilla opintosuorituksilla. Opistoasteisista tai toisen asteen opinnoista ei myönnetä korvaavuuksia. Korvaavuutta haetaan sähköisellä lomakkeella:

<http://www.uef.fi/fi/web/aducate/suoritustavat-ja-arviointi>.

Miten voi lukea hyväksi avoimessa yliopistossa suorittamani opinnot toisessa yliopistossa?

Muussa yliopistossa suoritettujen kurssien hyväksymisestä päättää aina oma yliopisto ja sitä kannattaa tiedustella sieltä ennen kuin ryhtyy suorittamaan kursseja.

Haluaisin saada ohjausta opintoihini. Kehen otan yhteyttä?

Kauppatieteiden henkilöstön tiedot löydät sivulta <http://www.uef.fi/fi/web/aducate/kauppatieteet>. Voit myös varata ajan opinto-ohjaajillemme: <http://www.uef.fi/fi/web/aducate/opinto-ohjaus>.

KÄYTÖSSÄ OLEVAT JÄRJESTELMÄT (WebOodi, Moodle)

Mihin tarvitsen WebOodia?

Kirjautumalla WebOodiin (<https://weboodi.uef.fi/weboodi>) yliopiston käyttäjätunnuksilla voit tarkistaa **opiskelijanumerosi ja opinto-oikeutesi (Omat perustiedot)**, suorittamasi opintojaksot (suoritukset) sekä muuttaa tarvittaessa yhteystietojasi. WebOodista voit myös tilata sähköisesti varmennetun opiskelutodistuksen ja opintorekisteriotteen. Ohjeita WebOodin käytöstä löydät sivulta: <http://www.uef.fi/fi/web/aducate/opiskelu>.

Kauanko tunnukseni on voimassa?

Uef-tunnuksen käyttöoikeudet päättyvät opiskeluoikeuden päättymisen jälkeen seuraavasti:

- Kirjautuminen yliopiston verkkoon (mikroluokat, yhteiskäyttötilat), Moodle, WebOodi, salasananvaihto pankkitunnuksilla, intranet: **30 vrk**
- Opiskelijasähköposti ja Office365: **60 vrk**

Saat ennakoilmoituksen palveluiden päättymisestä opiskelijasähköpostiin. Varmuuskopioithan omat opintojen aikana syntyneet aineistot ennen käyttöoikeuden päättymistä.

En löydä kurssia Moodlesta/Mikä on kurssiavain?

Kaikki avoimen yliopiston kauppatieteiden opintoihin ilmoittautuneet kirjautuvat ensin ohjeet sivuston (<http://www.aducate.fi/ohjeet>) kautta samaan oppimisympäristöön (Kauppatieteiden opinnot, Itä-Suomen avoin yliopisto), josta löytyvät opintoihin liittyvät yleiset ohjeet, eri oppiaineiden kurssilinkit sekä oppimisympäristöjen kurssiavaimet. Yksittäisille opintojaksoille kirjaututaan opintokokonaisuuden kautta.

Miten voin vaihtaa uuden sähköpostiosoitteen/muuttuneet osoitetietoni Itä-Suomen avoimen yliopiston tietoihini?

Jos postiosoitteesi tai puhelinnumerosi vaihtuu opintojen aikana, voit päivittää tiedot itse WebOodiin. Opintoja koskevassa viestinnässä käytetään aina yliopiston opiskelijapostia. Voit halutessasi välittää opiskelijapostin viestit edelleen muuhun postilaatikkoon, katso ohje sivulta:

<http://www.uef.fi/fi/web/aducate/kayttajatunnukset>.

Miten palautan tehtävän Moodleen?

Klikkaa tehtävien palautuslaatikon linkkiä. Palauta oppimistehtävät annetun ohjeen mukaan (yleensä yhtenä tiedostona mielellään pdf-versiona). Valitse Lisää palautus >> Lisää >> Selaa >> Valitse tiedosto koneeltasi >> Lataa tämä tiedosto >> Tallenna muutokset. Muista laittaa oppimistehtävään nimesi sekä opiskelijanumerosi.

Mitä verkkotentti tarkoittaa, miten siihen ilmoitaudutaan?

Linkki verkkotenttiin avautuu opintojakson kohdalle oppimisympäristöön paria päivää ennen tenttiä. Varsinainen tenttimahdollisuus avautuu tenttipäivänä klo 12.00 ja tenttiä on mahdollista yrittää 24 h tentin avautumisesta. Verkkotentissä kysymykset ovat soveltavia ja sinulla voi olla mukana kaikki tarvitsemasi oppimateriaali. Verkkotenttiin ei tarvitse ilmoittautua etukäteen, vaan tenttiaika alkaa kulua, kun kirjautut verkkotenttilinkistä ja aloitat tentin. Verkkotenttiin et tarvitse erillisiä salasanoja/tunnuksia.

OPINTOJEN PÄÄTTÄMINEN, TODISTUKSET

Miten poistan itseni Moodlesta, etten saa enää viestejä?

Kun olet suorittanut jonkin kurssin ja olet saanut suoritusmerkinnän WebOodiin, voit poistaa itsesi ko. kurssiympäristöstä. Valitse Moodlen yläkulman rataspainikkeesta Poista minut kurssilta.

Miten opinnot saa siirrettyä "oikean" yliopiston puolelle?

Itä-Suomen yliopistossa on yksi opiskelijarekisteri. Avoimen yliopiston kautta suoritettavat opinnot tallennetaan samaan rekisteriin eli niitä ei tarvitse siirtää erikseen.

Mistä saan suoritusotteen/todistuksen?

Voit tilata sähköisesti varmennetun opintorekisteriotteen WebOodista tai avoimen yliopiston toimistosta. Todistus opintokokonaisuudesta voidaan kirjoittaa, kun olet suorittanut opintokokonaisuuteen sisältyvät opinnot ja opinnot on kirjattu opintorekisteriin. Todistuspyynnön voit lähettää sähköpostitse tai todistuslauslomakkeella joka löytyy sivuiltamme <http://www.uef.fi/fi/web/aducate/opintosuoritukset-ja-kokonaisuustodistus>.

Missä voin antaa palautetta kurseista?

Linkki palautelomakkeeseen löytyy opintokokonaisuuden Moodle-ympäristöstä tai avoimen yliopiston sivuilta <http://www.uef.fi/fi/web/aducate/palaute>.

Jos jäi kysyttävää, otathan yhteyttä!

Marjaana, Sari ja Aija

Yhteystiedot sivulla: <https://www.uef.fi/fi/web/aducate/kauppatieteet>